

UMOWA NR- WZÓR

zawarta w dniur. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, ul. Kurów 1, 62-510 Konin pomiędzy Miastem Konin reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa Ewa Kulczyńska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zwanym dalej **Zamawiającym**

NIP: 665-289-98-34

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, który został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1**Przedmiot i realizacja umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elektronicznych kart podarunkowych dla osób uprawnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Koninie, ul. Kurów 1, w liczbie 140 sztuk, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu oraz jego załącznikach, o łącznej wartości nominalnej 87 910,00 zł (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset dziesięć złotych 00/100) w podziale na poszczególne nominały zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Liczba sztuk	Wartość nominalna karty (w zł)	Wartość łączna (w zł)
1	34	680,00	23 120,00
2	23	650,00	14 950,00
3	29	620,00	17 980,00
4	54	590,00	31 860,00
Razem	140	-	87 910,00

2. Zamawiający przewiduje ewentualne zwiększenie bądź zmniejszenie liczby kart podarunkowych o 3 szt. W takim przypadku zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie w zakresie łącznej wartości nominalnej kart.
3. W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia liczby kart podarunkowych i łącznej wartości nominalnej kart, umowa zostanie sporządzona w oparciu o aktualną

liczbę kart i ich wartość, natomiast po zawarciu umowy sporządzony zostanie aneks do niniejszej umowy.

4. Zasilenie i zbiorcza aktywacja kart nastąpi w ciągu 2 dni od potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego kart podarunkowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy kart podarunkowych do Działu Administracji i Kadr mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do odbioru kart podarunkowych jest Wioletta Gaida tel. 63 243 00 67.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia do Zamawiającego kart podarunkowych, wydanych na okaziciela, w liczbie i nominacjach określonych w zamówieniu,
 - 2) zbiorczej aktywacji kart podarunkowych,
 - 3) dostarczenia kart podarunkowych z dokumentami promocyjnymi, na które Wykonawca ma podpisane umowy bezpośrednio z Partnerami, wskazanymi w ofercie,
 - 4) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji o sposobie sprawdzania dostępnych środków,
 - 5) zapewnienia możliwości nieodpłatnego sprawdzenia salda posiadanych środków na karcie podarunkowej za pomocą dostępnych środków komunikacji, np. telefon, Internet – Wykonawca dostarczy na tę okoliczność instrukcję do każdej karty,
 - 6) uwzględnienia reklamacji w razie stwierdzenia wady karty i bezpłatnego dokonania jej wymiany w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji,
 - 7) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi listy z numerami kart oraz przypisaną do danej karty kwotą doładowania.
2. Nie dopuszcza się żadnych opłat za wykonane transakcje przy użyciu karty podarunkowej (m. in. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty podarunkowej, opłaty rocznej za użytkowanie karty, opłaty za aktywację czy zasilenie karty, ubezpieczenia itp.) obniżającej indywidualny limit karty podarunkowej.
3. Karty podarunkowe będą uprawniać do płatności z uwzględnieniem rabatów/promocji za zakupy towarów i usług w punktach sprzedaży udzielających rabatów/promocji.
4. Karty podarunkowe muszą zapewniać możliwość:
 - 1) płatności (zblizeniowo lub klasycznie) w stacjonarnych punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie kraju (w tym

- obowiązkowo na terenie administracyjnym Miasta Konina i powiatu konińskiego) posiadających terminal kart płatniczych,
- 2) płatności za zakupy dokonane przez Internet.
 5. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
 6. Wykonawca zapewni możliwość zastrzeżenia karty podarunkowej w przypadku zgubienia lub kradzieży.
 7. Wykonawca oświadcza, że karty podarunkowe ważne są przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty ich dostarczenia Zamawiającemu
 8. Karty podarunkowe dostarczone przez Wykonawcę będą posiadały odpowiednie zabezpieczenia właściwe dla tego rodzaju środków płatniczych.
 9. Wykonawca wraz z kartami podarunkowymi dostarczy, dla każdej dostarczonej karty, wykaz promocji do kart, na które Wykonawca ma podpisane umowy – zgodnie ze złożoną ofertą (o ile wykonawca zadeklaruje).

§ 3

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość umowy ustala się w kwociezł brutto w tym koszty dodatkowe w wysokości zł (słownie:)
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT (koszty dodatkowe) i noty obciążeniowej (wartość nominalna) przedłożonych przez Wykonawcę w dniu dostawy kart.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Odbiorca/Płatnik prześle na podstawie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na wskazany rachunek Wykonawcy.

3. Za termin zapłaty uważa się datę przelewu środków na konto Wykonawcy.
4. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP 665-289-98-34,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP
5. Zasady wystawiania faktur:
 - 1) **Nabywca:**
Miasto Konin
Pl. Wolności 1
62-500 Konin
NIP 665-289-98-34
 - 2) **Odbiorca/Płatnik:**
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
 - 3) **Faktury należy przesyłać na adres Odbiorcy:**
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
5. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, powinien znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww. wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Płatnika, z zastrzeżeniem art. 15 zzn ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy w części lub w całości w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym

- mowa w §4 ust. 1 umowy,
- 2) za przekroczenie terminu wskazanego w §3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 2. Łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
 3. W przypadku nałożenia na Wykonawcę kary umownej, ustaloną kwotę Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.
 5. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem ich nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Celem dopełnienia obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający przedstawia Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory z tytułu umowy będą rozpatrywane przez obydwie strony w pierwszej kolejności polubownie, a w

ostateczności – przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta cenowa złożona w dniu2022 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA