

L.dz. ....../2020

Konin, 11.12.2020 r.

Znak sprawy: OPKO 9/2020

## OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

### I. Zamawiający:

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Kurów 1  
62 – 510 Konin  
NIP 665-289-98-34  
tel. / fax 63 243 – 00 – 60  
e-mail: [sekretariat@mosirkonin.pl](mailto:sekretariat@mosirkonin.pl)

zaprasza do składania ofert na:

**Dostawę środków chemicznych i środków do uzdatniania wody basenowej na potrzeby obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 04.01.2021 r. - 31.12.2021 r.**

**Kod CPV:** 24000000-4

**Zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro** -  
podstawa art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa środków chemicznych i środków do uzdatniania wody basenowej na potrzeby obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 04.01.2021 r. - 31.12.2021 r. w szacunkowych ilościach wskazanych w załączniku nr 2.

### III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Miejsce dostawy: do poszczególnych obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji każdorazowo wskazywanych w zamówieniu wg poniższego wykazu:
  - 1) Basen sportowy kryty, ul. Szymanowskiego 5a, 62-510 Konin,
  - 2) Obiekt Rekreacyjno-Sportowy „Rondo”, al. 1 Maja 1a, 62-510 Konin,
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy.
4. Warunki realizacji zamówienia:
  - 1) Ilość asortymentu jest szacunkowa i może nastąpić zmiana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
  - 2) Dostawa artykułów będzie dokonywana sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia.
  - 3) Dostawa produktów do ww. obiektów odbywać się będzie na koszt Oferenta.
  - 4) Realizacja dostaw musi być zgodna z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.

5) Szczegółowe warunki realizacji określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 4.

#### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

##### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 2.

##### **3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Specyfikacja asortymentowo-cenowa stanowiąca załącznik do formularza ofertowego – zał. nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
- 4) Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy - zał. nr 4.
- 5) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień sporządzenia oferty.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz ze specyfikacją asortymentowo-cenową stanowiącą jego załącznik – zał. nr 1 i zał. nr 2,
  - 2) Dokumenty wyszczególnione w pkt IV ust.3 pkt 3-5.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego [www.mosirkonin.pl](http://www.mosirkonin.pl) zakładka BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

**Oferta na:**

**Dostawę środków chemicznych i środków do uzdatniania wody basenowej na potrzeby obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 04.01.2021 r. - 31.12.2021 r.**

Nie otwierać przed 17.12.2020 r.  
Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

- Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Kurów 1  
62-510 Konin  
Sekretariat pokój nr 1  
do dnia **17.12.2020 r. do godziny 11:00** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.
- Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2020 roku o godz. 11:15**
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### **VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:**

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty – 100 %.
- Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu, iż zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **VIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:
  - którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie dotyczy to usług wykazanych w kryterium Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta),
  - w przypadku wątpliwości co do treści oferty lub złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub niewyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty w postępowaniu, w zakresie wysokości ceny, w przypadku kiedy ceny przewyższą możliwości finansowe Zamawiającego.

#### **IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.mosirkonin.pl](http://www.mosirkonin.pl) zakładka BIP informację o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

#### **X. ZAWARCIE UMOWY:**

- Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 4). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

#### **XI. ZAMAWIAJĄCY:**

- Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
- Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
  - w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

1. Marta Fabisiak – Dział Techniczny i Zamówień Publicznych, tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych),
2. Janusz Lipiński - kierownik Zespołu Obiektów Kubaturowych, tel. 63 243 00 75 lub 504 103 973 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
4. Wzór umowy - zał. nr 4