

Konin, 23.11.2020 r.

L.dz.1715/2020

Znak: OPKO 7/2020

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62 – 510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel./fax 63 243 – 00 – 60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na **świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.**

Kod CPV: 79710000-4

Zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro -
podstawa art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” w Koninie ul. Rybacka 7 polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.

1. W ramach wykonywanych zadań ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
 - 1) stałe patrolowanie całego terenu, budynków i pomostów cumowniczych oraz kąpieliskowego poprzez obchód i system telewizji dozorowej (pomieszczenie zabezpieczone przez Zamawiającego dla osoby pełniącej dozór, wyposażone w monitor zbierający obraz z kamer usytuowanych na terenie obiektu),
 - 2) niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami obowiązującymi na ośrodku,
 - 3) ochrona przed włamaniem do ośrodka,
 - 4) ochrona przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia ośrodka i mienia znajdującego się na jego terenie,
 - 5) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 6) interwencje wobec osób zakłócających porządek,
 - 7) nadzór nad łodziami i sprzętem pływającym zdeponowanym do przechowania na parkingach lub zacumowanym prze pomostach,,
 - 8) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
 - 9) w uzasadnionych przypadkach wezwanie odpowiednich służb (policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i inne),

- 10) zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
 - 11) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - 12) informowanie na bieżąco upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i usterkach,
 - 13) wyposażenie chronionego obiektu w środki bezpośredniej łączności (w tym w 2 piloty antynapadowe – dla pracownika i recepcji, telefon, krótkofalówki),
 - 14) zabezpieczenie całodobowej samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut,
 - 15) dodatkowa ochrona imprez organizowanych przez Zamawiającego, wykonywana będzie za wynagrodzeniem zgodnym ze stawką godzinową wynikającą z podpisanej umowy oraz zleceniem określającym termin, godziny pracy i ilość dodatkowych pracowników ochrony.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego zapewnienia ochrony obiektu wraz z mieniem w terminach i godzinach podanych poniżej:

Lp.	Okres	Dni robocze	Soboty, niedziele, święta
1.	01.01.2021 ÷ 30.04.2021	15:00 ÷ 7:00	całodobowo
2.	01.05.2021 ÷ 30.06.2021	16:00 ÷ 7:00	całodobowo
3.	01.07.2021 ÷ 31.08.2021	20:00 ÷ 7:00	20:00 ÷ 7:00
4.	01.09.2021 ÷ 30.09.2021	16:00 ÷ 7:00	całodobowo
5.	01.10.2021 ÷ 31.12.2021	15:00 ÷ 7:00	całodobowo

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby godzin świadczenia usługi w zależności od potrzeb funkcjonowania obiektu za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy w formie pisemnej z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Ilość pracowników na każdej zmianie: 1 osoba.
5. Usługa ochrony obiektu wykonywana będzie przez:
 - 1) kwalifikowanych pracowników ochrony w okresie od 1.07.2021 r. do 31.08.2021 r.,
 - 2) pracowników ochrony fizycznej w pozostałym okresie trwania umowy.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie: 1 stycznia 2021 roku.

Zakończenie: 31 grudnia 2021 roku.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn. wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (umowę) spełniającą poniższy warunek:
- okres wykonywania umowy – minimum 6 miesięcy
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) prowadzą działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia minimum 2 lata.

2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty - na załączonym druku (zał. nr 1),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- 3) zparafowany projekt umowy (zał. nr 3),
- 4) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,

- 5) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi zawierać: nazwę i adres budynków, obiektów objętych ochroną, zakres, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, nazwę, adres i telefon Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, np. referencje - wg załącznika nr 4,
 - 6) opłaconą polisę bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550),
 - 7) wykaz osób przewidzianych do pełnienia obowiązków ochrony fizycznej w okresie trwania umowy – wg załącznika 5,
 - 8) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 9) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych,
 - 10) zaparafowany wzór umowy powierzenia danych osobowych.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. **Oferta winna zawierać:**
 - **wypełniony formularz oferty z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i stawką roboczogodziny brutto – zał. nr 1**
 - **dokumenty wyszczególnione w pkt III, ust. 2.**
4. Zaleca się, żeby każdy z oferentów dokonał wizji obiektu, na którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia.
Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.
Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:
 - Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69 , 697 095 264.
 - Małgorzata Dębowska tel. 885 63 63 00.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:
Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin

Nie otwierać przed 30.11.2020 r. godz. 10.45

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
Sekretariat pokój nr 1
do dnia **30.11.2020 r. roku do godziny 10.30** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.
Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki.
Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuję do godz. 8.30 w dniach od poniedziałku do piątku.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 r. roku o godz. 10.45.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: **cena oferty za 1 godzinę świadczenia usługi – 100 %**.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:
 - 1) którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie.Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożą oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.

VIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informację o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

IX. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

X. ZAMAWIAJĄCY:

1. Zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu wykonania usługi (ostateczne terminy zostaną określone przy podpisaniu umowy).

2. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
3. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych),
2. Małgorzata Dębowska, MOW „Przystań Gosławice” - tel. 885 636 300 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Projekt umowy - zał. nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 4
5. Wykaz osób – zał. nr 5
6. Wzór umowy powierzenia danych osobowych – zał. nr 6

MF
