

L.dz. 1714/2020

Konin, dn. 23.11.2020 r.

Znak OPKO 6/2020

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62 – 510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel. / fax 63 243 – 00 – 60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 02.01.2021 r. - 31.12.2021 r.”**

Kod CPV: 90500000-2

Zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro - podstawa art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie, z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 02.01.2021 r. - 31.12.2021 r. w szacunkowych ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia:
Rozpoczęcie 02.01.2021 r.
Zakończenie 31.12.2021 r.
2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać się będzie z poniżej wskazanych obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie:
 - 1) Budynek administracyjno-sportowy, ul. Kurów 1, 62-510 Konin,
 - 2) Basen Sportowy Kryty, ul. Szymanowskiego 5a, 62-510 Konin,
 - 3) Hala Widowiskowo-Sportowa, ul. Popiełuszki 2a, 62-510 Konin,
 - 4) Sala Widowiskowo-Sportowa, ul. Dworcowa 2a, 62-510 Konin,
 - 5) Hala Szymiercza, ul. Dworcowa 2a, 62-510 Konin,
 - 6) Obiekt Rekreacyjno-Sportowy „Rondo”, al. 1 Maja 1a, 62-510 Konin,
 - 7) Korty Tenisowe, ul. Paderewskiego 8, 62-510 Konin,
 - 8) Stadion im. Mariana Paska, ul. Dmowskiego 4, 62-500 Konin,

- 9) Stadion im. Złotej Jedenastki Kazimierza Górskiego, ul. Podwale 1, 62-500 Konin,
 - 10) Stadion i Sala Sportowa, ul. Łężyńska 4, 62-510 Konin,
 - 11) Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgromadzonych odpadów po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zgłoszenia, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i najmu pojemników do gromadzenia odpadów o pojemnościach 120l, 240l i 1100l w okresie trwania umowy, po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
 5. Zamówione pojemniki zostaną dostarczone przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego obiektu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia.
 6. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego tylko za faktycznie opróżnione pojemniki na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów Wykonawcy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, w związku z czym szacunkowa wartość umowy może ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
 8. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach zawartej umowy, do przedstawienia wymaganych ustawami aktualnych decyzji i zezwoleń pozwalających na wykonywanie przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 2.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
- 3) Zaparaflowany przez Wykonawcę wzór umowy - zał. nr 3.
- 4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień sporządzenia oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w ust. IV ust.3 pkt 2-4.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, do których zwrócił się z zapytaniem ofertowym, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 50 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 02.01.2021 r. - 31.12.2021 r.”

Nie otwierać przed 30.11.2020 r. godz. 10:15

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat pokój nr 1

do dnia **30.11.2020 r. do godziny 10:00** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.

3. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub pocztą kurierską decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 roku o godz. 10:15**
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty – 100 %.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu, iż zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:
 - 1) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonych dokumentów.
3. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia w zakresie do wysokości posiadanych środków finansowych.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl w zakładce BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informację o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty,
 - 2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

XI. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE MIĘDZY INNYMI, GDY:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe.
4. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Robert Banaszak - Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 .

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3

Z a t w i e r d z i ł:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Ewa Kulczyńska

RB