Konin, 22.01.2024 r.

L.dz. 94/2024

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie, ul. Kurów 1 ogłasza pisemny przetarg ofertowy i zaprasza do składania ofert na:

**Dzierżawę gruntów na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” w Koninie (część I, II, III) w okresie 01.05.2024 ÷ 30.09.2026**

1. **Dane dotyczące miejsca dzierżawy gruntu na prowadzenie działalności gospodarczej:**
2. Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
3. Administratorem terenu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie na podstawie Umowy Użyczenia z dn. 02.06.2022 r. (GN.6850.3.2014) zawartej pomiędzy Miastem Konin, a Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Koninie.
4. Dzierżawie podlegają trzy wskazane przez Wydzierżawiającego miejsca oznaczone na Planie rozmieszczenia – zał. nr 3 do Ogłoszenia tj. Blok A, B, C. W związku z tym niniejszy przetarg podzielony jest na trzy części. **Każdy oferent może złożyć ofertę tylko na jedną część.**
5. Cel, na który wydzierżawia się grunty:
6. **część I – Blok A** - powierzchnia udostępniona na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej, polegającej na przygotowywaniu i sprzedaży ciepłych posiłków typu fast food oraz zimnych napojów wraz z ogródkiem letnim z wyposażeniem takim jak: stoliki, ławki, parasole, leżaki itp.,
7. **część II – Blok B** - powierzchnia udostępniona na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej – kawiarnianej, polegającej na przygotowywaniu i sprzedaży deserów i dań słodkich oraz zimnych i ciepłych napojów wraz z ogródkiem letnim z wyposażeniem takim jak: stoliki, ławki, parasole, leżaki itp.,
8. **część III – Blok C** - powierzchnia udostępniona na zorganizowanie na udostępnionym terenie strefy urządzeń rozrywkowych – ustawienie automatów do gier, stołów do gier zręcznościowych, flipperów, automatów z nagrodami oraz elektronicznych bujaków dla dzieci.
9. Powierzchnia udostępniona na prowadzenie działalności:
10. część I – 50 m2
11. część II – 50 m2
12. część III – 12 m2
13. Orientacyjne miejsce wskazane jest na Planie rozmieszczenia, natomiast dokładne miejsce, zgodnie z położeniem zaznaczonym na Planie rozmieszczenia, wskazane zostanie przez Wydzierżawiającego. Zaleca się, aby dzierżawca dokonał wizji lokalnej miejsca udostępnionego na prowadzenie działalności.
14. **Warunki dzierżawy, w szczególności:**
15. Wywoławcza miesięczna stawka dzierżawy netto za **1 m2** gruntu **dla wszystkich części**: min. **44,00 zł netto/m2/m-c** w okresie aktywnie prowadzonej działalności, w pozostałym okresie czynsz ulega obniżeniu o 85%.
16. Do ceny czynszu doliczona będzie opłata za zużycie energii elektrycznej wg wskazań podlicznika – **dla wszystkich części.**
17. Koszt wywozu nieczystości stałych ustala się ryczałtowo na kwotę **230,- zł netto** miesięcznie – **dla części I i II** z zastrzeżeniem ust. 5 oraz ust. 6
18. Zużycie wody zimnej i odprowadzenie ścieków zostaje wliczone w czynsz dzierżawny.
19. W pojemnikach na odpady komunalne Dzierżawca nie może umieszczać zepsutych lub przeterminowanych produktów żywnościowych (jak mięso, jogurt, mleko, jaja itp.) oraz odpadków pokonsumpcyjnych i zużytego oleju kuchennego. Odpady te Dzierżawca będzie gromadził we własnych pojemnikach i utylizował na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami – **zapis obowiązuje dla działalności gastronomicznej.**
20. Dzierżawca może być zwolniony z opłaty ryczałtowej za wywóz odpadów, pod warunkiem złożenia pisemnego zobowiązania przy zawarciu umowy do ich terminowego wywozu i utylizacji własnym staraniem i na jego własny koszt.
21. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w ust. 6, Dzierżawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % czynszu netto, za każdorazowe stwierdzenie niewykonania umowy w tym zakresie, stwierdzone przez Wydzierżawiającego.
22. W przypadku sprzedaży niskoprocentowych napojów alkoholowych czynsz dzierżawny wzrośnie o 15% ceny/wartości oferty – możliwość sprzedaży niskoprocentowych napojów alkoholowych tylko **dla części I i II.**
23. Rozszerzony opis świadczonych usług, na wydzierżawionym gruncie:
24. **Część I**
25. przygotowywanie i sprzedaż posiłków typu fast-food z półproduktów m.in. przekąski, frytki, burgery, kebab, tortille, hot-dogi, wrapy, makarony, zapiekanki, pizza, kanapki oraz zimnych napojów gazowanych i niegazowanych,
26. obsługa gastronomiczna imprez i pobytów grup zorganizowanych na terenie Ośrodka,
27. obsługa gastronomiczna imprez grillowych, ognisk, innych plenerowych wydarzeń odbywających się na terenie Ośrodka;
28. **Część II**
29. prowadzenie działalności kawiarnianej polegającej na przygotowywaniu i sprzedaży deserów i dań słodkich jak: lody z automatu, lody rzemieślnicze, desery lodowe, gofry, ciasta, naleśniki, oraz zimnych i ciepłych napojów m.in. soki owocowe, granita, bubble tea, shake, napoje gazowane i niegazowane, woda, herbata, kawa z ekspresu, kawa mrożona,
30. obsługa gastronomiczna imprez i pobytów grup zorganizowanych na terenie Ośrodka,
31. obsługa gastronomiczna imprez grillowych, ognisk, innych plenerowych wydarzeń odbywających się na terenie Ośrodka;
32. **Część III**

ustawienie na udostępnionym terenie urządzeń rozrywkowych – automatów i stołów do gier zręcznościowych i losowych, takich jak: cymbergaj, piłkarzyki, boxer, bujaki dla dzieci, automaty z nagrodami; urządzenia winny być zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi własnym namiotem/zadaszeniem.

1. Godziny dostępności usług dla wszystkich części: **od 9:00 do 21:00** (lub wg potrzeb za porozumieniem Stron).
2. Okres na jaki zostanie zawarta umowa dzierżawy: **na czas określony w terminie od 1.05.2024 do 30.09.2026, w tym minimum dwumiesięczny okres aktywnej działalności (lipiec – sierpień) w każdym roku umowy.**
3. Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy wyłączność na sprzedaż wymienionego asortymentu w obrębie wyznaczonych części.
4. Dzierżawcy zobowiązują się do wzajemnego niepodejmowania działalności zagrażającej interesom pozostałych dzierżawców w obrębie wyznaczonych części.
5. **Wymogi dotyczące formy złożenia oraz treści oferty.**
6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
7. Formularz ofertowy – **wg załącznika nr 1 – należy wypełnić formularz jedynie w części, na którą Oferent składa ofertę**.
8. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. Sposób przygotowania oferty:
10. **Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część**. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
11. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
12. Oferta powinna być sporządzona wg formularza ofertowego, zawierającego proponowaną kwotę czynszu dzierżawnego w skali miesiąca za 1 m2 powierzchni.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w ust. III pkt. 1 p-pkt. 1-2.
14. Oferent nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w cz. III ust. 1 pkt 3), jeżeli Wydzierżawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Oferent wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
15. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
16. Zaleca się, żeby każdy z Oferentów dokonał wizji obiektu. Brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do zmiany złożonej ceny po dokonaniu wyboru oferty.

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej w obiektach:

* p. Małgorzata Dębowska tel. 885 63 63 00
* p. Rafał Wrzesiński tel. 669 295 002.

1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Dzierżawca w dniu podpisania umowy wniesie kaucję w wysokości 1-miesięcznego czynszu brutto, która będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Wydzierżawiającego.
3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:
4. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

**Oferta na:  
Dzierżawę gruntów na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” w Koninie (cześć I, II, III) w okresie 01.05.2024 ÷ 30.09.2026**

Nie otwierać przed 26.01.2024 r.

1. Na kopercie należy wskazać część, na którą zostaje złożona oferta.
2. Na kopercie należy oznaczyć Oferenta składającego ofertę.
3. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Wydzierżawiającego:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**ul. Kurów 1**

**62-510 Konin**

**Sekretariat**

do dnia  **26.01.2024 roku do godziny 14.00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

1. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2024 r. o godz. 14.15**
3. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
5. **Kryterium wyboru ofert:**
6. Wydzierżawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium ceny.
7. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną na tę samą część, Oferenci którzy złożyli identyczne oferty, zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Wydzierżawiającego terminie, z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

**V. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów:
2. poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta):
3. oczywistych omyłek pisarskich,
4. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. wezwania Oferenta do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Wydzierżawiającego terminie,
7. jednorazowego wezwania Oferenta do uzupełnienia dokumentów, których Wydzierżawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem formularza ofertowego), w określonym przez Wydzierżawiającego terminie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
9. nieuzupełnienia przez Oferenta wymaganych dokumentów we wskazanym przez Wydzierżawiającego terminie, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
10. niezłożenia przez Oferenta wyjaśnień we wskazanym przez Wydzierżawiającego terminie,
11. złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu z Ogłoszenia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Wydzierżawiającego dopuszczona,
12. złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
13. niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia.
14. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów przedmiotu przetargu oraz wysokości stawki czynszu.

**VI. Informacja o wyniku przetargu:**

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Wydzierżawiający zamieści na stronie internetowej Wydzierżawiającego: [www.mosirkonin.pl](http://www.mosirkonin.pl) w zakładce BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę, adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową lub e-mailem.

**VII. Zawarcie umowy:**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy – **oddzielnie dla każdej części**, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Wydzierżawiający zawrze umowę z kolejnym Oferentem.

**VIII. Wydzierżawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:**

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom określonym przez Wydzierżawiającego.
2. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

**IX. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**

* + - 1. p. Andrzej Borek, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych).
      2. p. Małgorzata Dębowska, MOW „Przystań Gosławice” tel. 885 63 63 00 (w sprawach merytorycznych).

**Załączniki :**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Plan sytuacyjny - zał. nr 2
3. Plan rozmieszczenia – zał. nr 3