

Konin, 16.06.2021 r.

L.dz. 242/2021

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie, ul. Kurów 1 ogłasza pisemny przetarg ofertowy i zaprasza do składania ofert na:

Dzierżawę gruntu w obiektach MOSiR z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów samosprzedających z napojami i przekąskami.

I. Dane dotyczące miejsca dzierżawy powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej:

1. Obiekty MOSiR Konin:
 - 1) Basen Sportowy Kryty, ul. Szymanowskiego 5a w Koninie – 2 m²,
 - 2) Hala Szermiercza, ul. Dworcowa 2a w Koninie – 2 m²,
 - 3) Sala Widowiskowo-Sportowa, ul. Dworcowa 2a w Koninie – 2 m²,
 - 4) Hala Widowiskowo-Sportowa, ul. Popiełuszki 2a w Koninie – 2 m².
2. Powierzchnia udostępniona na zainstalowanie automatów samosprzedających: 2 m²/obiekt. Miejsce, w poszczególnych obiektach MOSiR wskazanych powyżej, wskazane zostanie przez Wydierżawiającego. Zaleca się, aby dzierżawca dokonał wizji lokalnej miejsca udostępnionego na prowadzenie działalności.
3. Wydierżawiający zastrzega, że powyższe obiekty w sezonie wakacyjnym mogą zostać czasowo wyłączone dla klientów bądź funkcjonować w zmienionych godzinach ze względu na przerwy techniczne.
4. Wydierżawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych. Oferta musi zostać złożona kompleksowo i dotyczyć dzierżawy powierzchni we wszystkich powyższych obiektach.

II. Warunki dzierżawy, w szczególności:

1. Wywoławcza miesięczna stawka dzierżawy netto za 2 m² powierzchni: min. 400,00 zł netto/2 m²/m-c/obiekt.
2. Koszt zużycia energii elektrycznej i wody zostaje wliczony w czynsz dzierżawny.
3. Określenie celów wykorzystania świadczonych usług: ustawienie samosprzedających automatów z asortymentem typu przekąski, napoje gorące i zimne.
4. Godziny funkcjonowania: całodobowo.
5. Okres na jaki zostanie zawarta umowa dzierżawy: od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r.
6. Wydierżawiający zapewnia Dzierżawcy wyłączność na prowadzenie wymienionych powyżej usług.

III. Wymogi dotyczące formy złożenia oraz treści oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – wg zał. nr 1.
 - 2) Zaparafowany wzór umowy – zał. nr 2.
 - 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 2) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- 3) Oferta powinna być sporządzona wg formularza ofertowego zawierającego proponowaną kwotę czynszu dzierżawnego w skali miesiąca za 1 m² powierzchni.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w Części III ust. 1 pkt 1-3.
- 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
- 6) Zaleca się, żeby każdy z Oferentów dokonał wizji obiektów. Brak dokonania wizji lokalnej nie upoważnia Oferenta do zmiany złożonej ceny po dokonaniu wyboru oferty.
Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej w obiektach:
 - Janusz Lipiński tel. 63 243 00 75, 504 103 973.
- 7) Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

Dzierżawę gruntu w obiektach MOSiR z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów samosprowadzających z napojami i przekąskami.

Nie otwierać przed 23.06.2021 r.

- 2) Na kopercie należy oznaczyć Oferenta składającego ofertę.
- 3) Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Wyzierżawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat

do dnia **23.06.2021 roku do godziny 10.00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

- 4) Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2021 r. o godz. 10.15**
- 6) Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.
- 7) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

IV. Kryterium wyboru ofert:

1. Wyzierżawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium ceny.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Oferenci którzy złożyli identyczne oferty, zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Wyzierżawiającego terminie, z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

V. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów:
 - 1) Którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Wydzierżawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Wydzierżawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 2) W przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Wydzierżawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie.
 - 3) Nieuzupełnienie przez Oferenta wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
2. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów przedmiotu przetargu oraz wysokości stawki czynszu.

VI. Informacja o wyniku przetargu:

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Wydzierżawiający zamieści na stronie internetowej Wydzierżawiającego: www.mosirkonin.pl w zakładce BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę, adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

VII. Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Wydzierżawiający zawrze umowę z kolejnym Oferentem.

VIII. Wydzierżawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom określonym przez Wydzierżawiającego.
2. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych).
2. Janusz Lipiński, Kierownik Zespołu Obiektów Kubaturowych tel. 63 243 00 75, 504 103 973.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Wzór umowy - zał. nr 2.