L.dz. 1968 /2023

Konin, 06.11.2023 r.

Znak sprawy: OPKO 3/2023

**OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT**

1. **Zamawiający:**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62 – 510 Konin

NIP 665-289-98-34

tel./fax 63 243 – 00 – 60

e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

**świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin**

**Kod CPV:** 79710000-4

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwoty 130 000 zł netto

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” w Koninie ul. Rybacka 7 polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.

1. W ramach wykonywanych zadań ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
2. stałe patrolowanie całego terenu, budynków i pomostów cumowniczych oraz kąpieliskowego poprzez obchód i system telewizji dozorowej (pomieszczenie zabezpieczone przez Zamawiającego dla osoby pełniącej dozór, wyposażone w monitor zbierający obraz z kamer usytuowanych na terenie obiektu),
3. niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami obowiązującymi na ośrodku,
4. ochrona przed włamaniem do ośrodka,
5. ochrona przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia ośrodka i mienia znajdującego się na jego terenie,
6. wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
7. interwencje wobec osób zakłócających porządek,
8. nadzór nad łodziami i sprzętem pływającym zdeponowanym do przechowania na parkingach lub zacumowanym prze pomostach,
9. natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
10. w uzasadnionych przypadkach wezwanie odpowiednich służb (policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i inne),
11. zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
12. prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
13. informowanie na bieżąco upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i usterkach,
14. wyposażenie chronionego obiektu w środki bezpośredniej łączności (w tym w 2 piloty antynapadowe – dla pracownika i recepcji, telefon, krótkofalówki),
15. wyposażenie chronionego obiektu w urządzenie do weryfikacji obchodów dokonywanych przez wartowników (rozmieszczenie min. 3 punktów kontrolnych),
16. zabezpieczenie całodobowej samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut,
17. dodatkowa ochrona imprez organizowanych przez Zamawiającego, wykonywana będzie za wynagrodzeniem zgodnym ze stawką godzinową wynikającą z podpisanej umowy oraz zleceniem określającym termin, godziny pracy i ilość dodatkowych pracowników ochrony.
18. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego zapewnienia ochrony obiektu wraz z mieniem w terminach i godzinach podanych poniżej:

Tabela 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okres** | **Codziennie** | **Ilość godzin na dobę** |
| 01.01.2024 - 31.12.2024 | 20:00 – 7:00 | 11 |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby godzin świadczenia usługi w zależności od potrzeb funkcjonowania obiektu za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy w formie pisemnej z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Liczba pracowników na każdej zmianie: 1 osoba.
3. **TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
5. Szczegółowe warunki realizacji określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3.
6. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:**
7. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn. wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (umowę) polegającą naświadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia spełniającą poniższy warunek:

- okres wykonywania umowy – minimum 6 miesięcy (nieprzerwanie),

1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. prowadzą działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia minimum 2 lata.
4. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:**
5. formularz oferty - na załączonym druku (zał. nr 1),
6. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
7. zaparafowany projekt umowy (zał. nr 3),
8. aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,
9. sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi zawierać: nazwę i adres budynków, obiektów objętych ochroną, zakres, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, nazwę, adres i telefon Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, np. referencje - wg załącznika nr 4,
10. opłaconą polisę bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia,
11. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
12. pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych,
13. zaparafowany wzór umowy powierzenia danych osobowych (zał. nr 5).
14. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
16. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
17. Oferta winna zawierać:
* wypełniony formularz oferty z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i stawką roboczogodziny brutto – zał. nr 1
* dokumenty wyszczególnione w Części IV, pkt 2.
1. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego [www.mosirkonin.pl](http://www.mosirkonin.pl) zakładka BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zaleca się, żeby każdy z oferentów dokonał wizji obiektu, na którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia. Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.
7. Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:
8. Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264.
9. Małgorzata Dębowska tel. 63 243 00 60 (wew. 51) lub 885 63 63 00.
10. **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:**
11. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

**Oferta na:**

**świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin**

**Nie otwierać przed 16.11.2023 r.**

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

1. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat pokój nr 1

do dnia  **16.11.2023 r. do godziny 09:00** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.

1. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2023 roku o godz. 09:15**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. **KRYTERIUM WYBORU OFERT:**
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty – 100 %.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taka samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.
7. **BADANIE I OCENA OFERT:**
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
9. poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
10. oczywistych omyłek pisarskich,
11. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
12. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
13. wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,
14. jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert), w określonym przez Zamawiającego terminie.
15. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
16. nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
17. niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
18. złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Zamawiającego dopuszczona,
19. złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
20. niezgodności oferty z treścią zapytania,
21. wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
23. **INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.mosirkonin.pl](http://www.mosirkonin.pl) zakładka BIP informację o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

**X. ZAWARCIE UMOWY:**

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

**XI. ZAMAWIAJĄCY:**

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
3. w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
6. postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
7. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**
9. Elżbieta Szczesiak – Dział Techniczny i Zamówień Publicznych, tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych),
10. Małgorzata Dębowska, pracownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych – tel. 63 243 00 60 (wew. 51) lub 885 63 63 00 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Projekt umowy - zał. nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 4
5. Wzór umowy powierzenia danych osobowych – zał. nr 5