

Konin, 02.11.2020 r.

L.dz. 1602/2020

Znak OPKO 5/2020

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62 – 510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel. / fax 63 243 – 00 – 60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

**„Dostawa i montaż pomostu pływającego w Miejskim Ośrodku Wypoczynkowym
„Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7 w Koninie”**

Kod CPV: 34931200-4

Zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro -
podstawa art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż pomostu pływającego wraz z wyposażeniem pomostu pływającego i stałego oraz realizacją dodatkowych prac niezbędnych do podłączenia pomostu do instalacji wodociągowej i elektroenergetycznej, w ramach zadania pn. „Przebudowa pomostu żeglarskiego nr 1 ze stałego na pływający w MOW „Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7 w Koninie”.
2. Zakres dostawy, montażu i dodatkowych prac określają fragmenty projektu budowlanego – zał. nr 4 do ogłoszenia dotyczące robót objętych przedmiotem robót – zał. nr 5 do ogłoszenia.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 22.12.2020 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z kosztorysem sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) zaparafowany wzór umowy - zał. nr 3,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawiania dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z kosztorysem sporządzonym na podstawie załączonego przedmiaru robót – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w ust. IV pkt 2 ppkt 2-4.
4. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Oferent zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt wizji w terenie oraz dokonać pomiarów, oględzin miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.
Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:
– **Małgorzata Dębowska tel. 885 636 300,**
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

**„Dostawę i montaż pomostu pływającego w Miejskim Ośrodku Wypoczynkowym
„Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7 w Koninie”**

Nie otwierać przed 09.11.2020 r. godz. 9.15

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin

Sekretariat pokój nr 1

do dnia **09.11. 2020 r. roku do godziny 9.00** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.

Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki.

Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuję do godz. 8.30 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2020 r. roku do godziny 9.15.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: **Cena – 100 %** .
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:
 - 1) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.

VIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

IX. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

X. ZAMAWIAJACY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Marta Wojciechowska, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 – w sprawach proceduralnych,

2. Małgorzata Dębowska – Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice” – tel. 885 636 300 – w sprawach merytorycznych.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3
4. Projekt budowlany – zał. nr 4
5. Przedmiar robót – zał. nr 5