

Konin, 18.05.2021 r.

L.dz. 763/2021

Znak OPKO 2/2021

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62 – 510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel. / fax 63 243 – 00 – 60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

„Wykonanie inwentaryzacji Obiektu Rekreacyjno-Sportowego „Rondo” w Koninie”

Kod CPV: 71251000-2

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem ogłoszenia jest wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej 3D Obiektu Rekreacyjno-Sportowego „Rondo”, ul. Aleje 1 Maja 1a w Koninie, zlokalizowanego na dz. nr 229/18 obr. Czarków, m. Konin z obliczeniem współczynnika przenikania ciepła dla przegród zewnętrznych wraz z wykonaniem skaningu laserowego w celu ujęcia modelu 3D, w zakresie niezbędnym dla opracowania audytu energetycznego. Inwentaryzacja winna umożliwiać fachową ocenę możliwych do zastosowania technologii docieplenia przegród, montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz instalacji (m.in. wentylacji, klimatyzacji) pod względem pracy konstrukcji obiektu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do ogłoszenia.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 31.07.2021 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) zaparaflowany wzór umowy - zał. nr 3,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) kserokopię odpowiednich uprawnień budowlanych wraz z aktualnym potwierdzeniem czynnego członkostwa w odpowiedniej okręgowej izbie.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę – z wyjątkiem dokumentów, których wydruk nie wymaga podpisu. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w ust. IV pkt 2 ppkt 2-5.
4. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Oferent zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt wizji w terenie oraz dokonać pomiarów, oględzin miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.
Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:
– **Janusz Lipiński tel. 63 243 00 75 , 504 103 973,**
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

„Wykonanie inwentaryzacji Obiektu Rekreacyjno-Sportowego „Rondo” w Koninie”

Nie otwierać przed 27.05.2021 r. godz. 10.15

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat pokój nr 1

do dnia **27.05. 2021 r. roku do godziny 10.00** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.

Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki.

Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuję do godz. 8.30 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2021 r. o godzinie 10.15.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: **Cena – 100 %** .
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:
 - 1) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie wysokości ceny.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

XI. ZAMAWIAJACY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 – w sprawach proceduralnych,
2. Janusz Lipiński – Kierownik Zespołu Obiektów Kubaturowych – tel. 63 243 00 75, kom. 504 103 973 – w sprawach merytorycznych.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3