

**OGŁOSZENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KONINIE
UL. KURÓW 1
62-510 KONIN

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: **księgowy**
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Koninie

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne II stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie pracy w księgowości.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej, między innymi: ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług VAT, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Posiadanie prawa jazdy kat. B i własnego samochodu osobowego.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.
2. Dyspozycyjność.
3. Systematyczność i samodyscyplina.
4. Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.
5. Ogólna znajomość zasad księgowości budżetowej (plan kont i klasyfikacja budżetowa).
6. Preferowane doświadczenie zawodowe w sektorze finansów publicznych.

ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym dokumentów księgowych.
2. Dekretacja dowodów księgowych.
3. Księgowanie dowodów księgowych.
4. Prowadzenie kasy (wpłaty i wypłaty) MOSiR Konin oraz związaną z tym dokumentację gospodarki kasowej (sporządzanie dowodów „KP” i „KW” oraz raportów kasowych, obsługa kasy fiskalnej, podejmowanie gotówki z banku, wypłacanie gotówki na podstawie obowiązujących przepisów i dokumentów).
5. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie druków ścisłego zrachowania , w tym pobieranie i rozliczanie biletów (opłat targowych) z Urzędu Miejskiego w Koninie.
6. Odpowiedzialność za powierzoną gotówkę i druki ścisłego zarachowania.
7. Prowadzenie rejestru udzielonych zaliczek.
8. Współpraca przy uzgadnianiu deklaracji VAT.
9. Obsługa programu bankowego – sporządzanie przelewów w systemie elektronicznym.
10. Wystawianie faktur i innych dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonywanie innych poleceń przełożonego.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:

1. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
2. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz dodatkowe kwalifikacje.
3. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych , tzw. „danych wrażliwych”, w przypadku dobrowolnego przedstawienia danych należących do szczególnej kategorii danych zawartych w art. 9 ust. 1 RODO (np. danych dotyczących zdrowia).

WYMOGI FORMALNE:

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-9.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Konin, ul. Kurów 1, sekretariat lub przesłanie pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Kurów 1, 62-510 Konin, z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze: Księgowy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Koninie*”.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **25 sierpnia 2023 roku**.

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie mosirkonin.pl/bip oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie.

Zastrzegamy sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie
Ewa Kulczyńska

Konin, dnia 11.08.2023 r.