

Konin, 07.12.2020 r.

L.dz. 1810a/2020

Znak OPKO 8/2020

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62 – 510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel. / fax 63 243 – 00 – 60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

Wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania pn. „Przebudowa stadionu im. M. Paska w Koninie przy ul. Dmowskiego”

Kod CPV: 71320000-7

Zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro - podstawa art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na podstawie koncepcji dla zadania pn. „Przebudowa stadionu im. M. Paska w Koninie przy ul. Dmowskiego” – etap I, obejmującej budowę trzech boisk wraz z infrastrukturą, zawierającej szczegółowe rozwiązania wykonawcze dla składowych obiektu sportowego, spełniających wymagania obowiązujących przepisów i norm oraz kryteriów zawartych w przepisach licencyjnych PZPN:
 - a) Boisko A z nawierzchnią naturalną, o wymiarach 68 m x 105 m, spełniające kryteria zawarte w przepisach licencyjnych PZPN dla klubów III ligi i Ekstraligi wraz z instalacją nawadniającą murawę, instalacją elektryczną /oświetlenie zapewniające rozegranie meczów ligowych (natężenie nie mniejsze niż 500 Ev(lx)), wraz z doбором niezbędnego wyposażenia boiska i otoczenia pola gry (m.in. ławki dla rezerwowych, stanowiska dla noszowych),
 - b) Boisko B z nawierzchnią sztuczną, o wymiarach 68 m x 105 m, spełniające kryteria zawarte w przepisach licencyjnych PZPN dla klubów Ekstraligi, wraz z instalacją nawadniającą murawę, instalacją elektryczną /oświetlenie zapewniające przeprowadzenie treningów (natężenie ~200 Ev(lx)), wraz z doбором niezbędnego wyposażenia boiska i otoczenia pola gry (m.in. ławki dla rezerwowych, stanowiska dla noszowych),
 - c) Boisko C z nawierzchnią naturalną, o wymiarach min. 51 m x 95 m spełniające kryteria zawarte w przepisach licencyjnych PZPN dla lig młodzieżowych wraz z instalacją nawadniającą murawę, instalacją

- elektryczną /oświetlenie zapewniające przeprowadzanie treningów (natężenie ~200 Ev(1x)),
 - d) 4 trybuny dla boiska A w tym jedna zadaszona oraz 1 trybuna dla boiska B,
 - e) Ogrodzenie płyt boisk A i B o wysokości 1,20m (2,20m w rejonie sektora D) z furtkami bezpieczeństwa oraz piłkochwytyami (w tym hybrydowymi),
 - f) Częściowe ogrodzenie boiska C piłkochwytyami (wzdłuż granicy działki),
 - g) Tereny utwardzone - powierzchnie przeznaczone pod komunikację, oraz umiejscowienia trybun i wydzielenia stanowisk dla służb ratunkowych,
 - h) Ogrodzenie zewnętrzne całego obiektu wraz z furtkami i bramami wjazdowymi,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na podstawie koncepcji dla zadania pn. „Przebudowa stadionu im. M. Paska w Koninie przy ul. Dmowskiego” – etap II, obejmującej przebudowę infrastruktury towarzyszącej, zawierającej szczegółowe rozwiązania wykonawcze dla składowych obiektu sportowego, spełniających wymagania obowiązujących przepisów i norm oraz kryteriów zawartych w przepisach licencyjnych PZPN:
- a) Infrastruktura towarzysząca w postaci: dróg, parkingów, miejsc postojowych dla autobusów, samochodów osobowych (w tym dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych),
 - b) Zagospodarowanie terenów zielonych przyległych do pasa drogowego, obejmujące aranżację rejonu zadrzewień do rekreacji,
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji zadania, zgodnie z ogłoszeniem o publicznym konkursie ofert, jego załącznikami oraz przedstawioną ofertą.

2. W skład dokumentacji, odrębnie dla etapu I i etapu II, określonej w § 1 ust. 1 i 2 wchodzi:

- 1) dokumentacja projektowa w wersji papierowej:
 - a) projekt budowlany obejmujący zakres robót ujętych w danym tomie, pozwalający uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę każdego z etapów i w pełni przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych – po 4 egz. (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany) lub po 3 egz. (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny) zgodnie z ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi,
 - b) przedmiar robót ujętych w danym tomie – 2 egz.,
 - c) kosztorys inwestorski robót ujętych w danym tomie – 2 egz.
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ujętych w danym tomie, w wersji papierowej – 2 egz.
- 3) dokumentacja wymieniona w pkt 1 i 2 sporządzona na oddzielnych nośnikach w wersji elektronicznej:
 - a) w postaci plików edytowalnych (m.in. dwg, doc, xls) – 1 egz.,
 - b) w postaci plików nieedytowalnych (pdf) – 1 egz.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 19.02.2021 r.
- 2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej, w oparciu o kryteria licencyjne dla klubów min. III ligi PZPN, budowy lub przebudowy obiektu sportowego w postaci zewnętrznego boiska

piłkarskiego z nawierzchni naturalnej lub sztucznej (z infrastrukturą), o wartości inwestycyjnej (kosztorys) nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów należytego wykonania (np. referencje).

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w wymaganej w stosunku do przedmiotu zamówienia specjalności, **która będzie pełniła funkcję głównego projektanta.**
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) zaparafowany wzór umowy - zał. nr 3,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług z referencjami – zał. nr 4,
- 6) wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 5.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w ust. IV pkt 2 ppkt 2-6.
4. **Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów** złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Oferent zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt wizji w terenie oraz dokonać pomiarów, oględzin miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:
– **Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264**
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

Wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania pn. „Przebudowa stadionu im. M. Paska w Koninie przy ul. Dmowskiego”

Nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 12.00

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat pokój nr 1

do dnia **18.12. 2020 r. roku do godziny 11.30** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.

Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki.

Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2020 roku o godzinie 12.00.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

Cena – 80 %

Punkty za kryterium ceny przyznawane będą wg poniższych zasad:

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena spośród badanych ofert}}{\textit{cena badanej oferty}} \cdot 100 \textit{ pkt} \cdot 80\%$$

Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta, zgodnie z ust. IV pkt 1 ppkt 3) – 20 %

Osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta musi spełniać warunek dotyczący posiadania uprawnień zawodowych określony w ust. IV pkt 1 ppkt 3).

Ocena ofert dokonywana będzie w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją:

- za 2 prawidłowo i fachowo wykonane usługi w zakresie określonym w ust. IV pkt 1 ppkt 2), zrealizowane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta – 20 % = 20 pkt.

- za 1 prawidłowo i fachowo wykonaną usługę w zakresie określonym w ust. IV pkt 1 ppkt 2), zrealizowaną przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta – 10 % = 10 pkt.

Punktowane w tym kryterium będą wyłącznie realizacje (usługi) inne niż usługa wskazana przez Wykonawcę jako wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. IV pkt 1 ppkt 2).

Do oceny Zamawiający będzie brał pod uwagę usługi zrealizowane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.

Za przedstawienie więcej niż 2 usług naliczona zostanie max liczba punktów – 20 pkt.

Wykonawca przedstawia w ramach tego kryterium usługi w wykazie, o którym mowa w ust. IV pkt 2 ppkt 5). Usługi wykazane w ramach kryterium powinny być w tym wykazie opisane jako zrealizowane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta

oraz wyraźnie wyodrębnione od usługi wykazanej na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień zawodowych określonego w ust. IV pkt 1 ppkt 3).

W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do informacji zawartych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie, podejmie czynności zmierzające do ich wyjaśnienia. Jeśli wątpliwości te nie zostaną wyjaśnione, wykazane doświadczenie w tym zakresie nie będzie punktowane.

2. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

VII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:
 - 1) którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie dotyczy to usług wykazanych w kryterium Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta),
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści oferty lub złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub niewyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty w postępowaniu, w zakresie wysokości ceny, w przypadku kiedy ceny przewyższą możliwości finansowe Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

IX. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

X. ZAMAWIAJACY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66
– w sprawach proceduralnych,

2. Janusz Gajewski – Kierownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych – tel. 63 243 00 69,
kom. 697 095 264 – w sprawach merytorycznych.

Załączniki

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 4
5. Wykaz osób – zał. nr 5
6. Koncepcja zagospodarowania terenu - rysunek – zał. nr 6

MF

ul. Kurów 1, 62-510 Konin
tel./fax 63 243 00 60
sekretariat@mosirkonin.pl

REGON 001047044

Getin Noble Bank S.A.
69 1560 0013 2015 2812 5893 0001