

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KONINIE

62-510 Konin, ul. Kurów 1
63 2430060 (tel.)
63 2430060 (fax)

sekretariat@mosirkonin.pl
www.mosirkonin.pl



Konin, 14.02.2024 r.

L.dz. 310/2024

Znak OPKO 1/2024

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel. / fax 63 243-00-60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

**Przebudowa skateparku w ramach zadania „Modernizacja skateparku na os.
Zatorze w Koninie”**

Kod CPV: 45212200-8, 45212290-5, 45112720-8

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przebudowy skateparku, zlokalizowanego przy ul. Paderewskiego 8 w Koninie (dz. 586/16, obręb Nieślusz), z uwzględnieniem istniejących urządzeń w celu uzyskania, w imieniu Zamawiającego, wymaganych prawem certyfikatów przez Akredytowaną Jednostkę.



III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 50 dni.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
- 3) zaparafowany wzór umowy - zał. nr 3,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę – z wyjątkiem dokumentów, których wydruk nie wymaga podpisu. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w ust. IV pkt 3 ppkt 2-4.
4. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Oferent zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt wizji w terenie oraz dokonać pomiarów, oględzin miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:
Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:
Przebudowa skateparku w ramach zadania
„Modernizacja skateparku na os. Zatorze w Koninie”
Nie otwierać przed 20.02.2024 r. godz. 11.00

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
Sekretariat pokój nr 1
do dnia **20.02.2024 r. roku do godziny 11.00** osobiście lub przesyłką pocztową/
kurierską.
Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 9.30 w dniach od poniedziałku do piątku.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2024 r.** o godzinie **11.15**.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: **Cena – 100 %** .

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert), w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) niezpełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
 - 2) niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Zamawiającego dopuszczona,
 - 4) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
 - 5) niezgodności oferty z treścią zapytania,

- 6) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową lub e-mailem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą (o ile oferta nie przewyższa możliwości finansowych Zamawiającego).

XI. ZAMAWIAJACY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Ewelina Augustyniak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 w sprawach proceduralnych,
2. Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264 - w sprawie dokonania wizji lokalnej na obiekcie,
3. Andrzej Borek, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 62 w sprawach merytorycznych.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3
4. Mapa pogładowa z wykazem istniejących urządzeń – zał. nr 4