

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KONINIE

62-510 Konin, ul. Kurów 1
63 2430060 (tel.)
63 2430060 (fax)

sekretariat@mosirkonin.pl
www.mosirkonin.pl



Konin, 09.11.2023 r.

L.dz. 1985/2023

Znak OPKO 4/2023

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel. / fax 63 243-00-60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie
w okresie 02.01.2024 r. - 31.12.2024 r.”**

Kod CPV: 90500000-2

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie, z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i



Rekreacji w Koninie w okresie 02.01.2024 r. - 31.12.2024 r. w szacunkowych ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: 02.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać się będzie z poniżej wskazanych obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie:
 - 1) Budynek administracyjno-sportowy, ul. Kurów 1, 62-510 Konin,
 - 2) Basen Sportowy Kryty, ul. Szymanowskiego 5a, 62-510 Konin,
 - 3) Hala Widowiskowo-Sportowa, ul. Popiełuszki 2a, 62-510 Konin,
 - 4) Sala Widowiskowo-Sportowa, ul. Dworcowa 2a ,62-510 Konin,
 - 5) Hala Siermiercza, ul. Dworcowa 2a, 62-510 Konin,
 - 6) Obiekt Rekreacyjno-Sportowy „Rondo”, al. 1 Maja 1a, 62-510 Konin,
 - 7) Korty Tenisowe, ul. Paderewskiego 8, 62-510 Konin,
 - 8) Stadion im. Mariana Paska, ul. Dmowskiego 4, 62-500 Konin,
 - 9) Stadion im. Złotej Jedenastki Kazimierza Górskiego, ul. Podwale 1, 62-500 Konin,
 - 10) Stadion i Sala Sportowa, ul. Łężyńska 4, 62-510 Konin,
 - 11) Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wraz z załącznikiem do formularza ofertowego – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
- 3) zaparafowany wzór umowy - zał. nr 3,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę – z wyjątkiem dokumentów, których wydruk nie wymaga podpisu. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w ust. IV pkt 3 ppkt 2-4.
4. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie
w okresie 02.01.2024 r. - 31.12.2024 r.”
Nie otwierać przed 20.11.2023 r. godz. 13.00**

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
Sekretariat pokój nr 1
do dnia **20.11.2022 r. roku do godziny 13.00** osobiście lub przesyłką pocztową/
kurierską.

Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 9.30 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2023 r. o godzinie 13.15.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: **Cena - 100 %**.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert), w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,

- 2) niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Zamawiającego dopuszczona,
 - 4) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
 - 5) niezgodności oferty z treścią zapytania,
 - 6) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą (o ile oferta nie przewyższa możliwości finansowych Zamawiającego).

XI. ZAMAWIAJACY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Paweł Mirowski, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem do formularza ofertowego - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3