

Konin, 14.03.2023 r.

L.dz. 495/2023

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie, ul. Kurów 1 ogłasza pisemny przetarg ofertowy i zaprasza do składania ofert na:

Wynajem powierzchni na działalność gastronomiczną w Miejskim Ośrodku Wypoczynkowym „Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7 w Koninie

I. Dane dotyczące miejsca najmu na prowadzenie działalności gospodarczej:

1. Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
2. Administratorem terenu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie na podstawie Umowy Użyczenia z 02.06.2022 r. zawartej pomiędzy Miastem Konin a Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Koninie.
3. Najmowi podlega I piętro budynku głównego. Powierzchnia udostępniona na prowadzenie działalności gastronomicznej:
 - 1) pomieszczenia (łącznie) – 286,89 m²
 - 2) taras zewnętrzny – 62,35 m²

II. Warunki najmu, w szczególności:

1. Wywoławcza miesięczna stawka najmu netto za 1 m² powierzchni:
 - 1) min. 6,00 zł netto/m²/mc – pomieszczenia,
 - 2) min. 3,00 zł netto/m²/mc – taras zewnętrzny.
2. Do ceny czynszu doliczona będzie opłata za zużycie energii elektrycznej wg wskazań podlicznika.
3. Do czynszu doliczona będzie opłata ryczałtowa za wywóz odpadów komunalnych w wysokości 312,00 zł netto miesięcznie, w miesiącach V-IX.
4. Koszt zużycia wody zimnej i odprowadzenia ścieków zostaje wliczony w czynsz najmu.
5. Okres na jaki zostanie zawarta umowa najmu: od 01.05.2023 r. do 30.04.2026 r.

6. Ustalony czynsz najmu płatny będzie w pełnej wysokości w okresie 5 miesięcy tj. V-IX, natomiast przez pozostałe 7 miesięcy tj. od X do IV czynsz będzie obniżony o 80 %.
7. Nieruchomość oddawana jest w najem w stanie istniejącym. W razie konieczności przystosowania wynajmowanych pomieszczeń do wymagań sanitarnych oraz innych wymaganych przepisami prawa do prowadzenia działalności gastronomicznej, Najemca może dokonać ich adaptacji za uprzednią pisemną zgodą Wynajmującego. Adaptacja miejsca najmu w całości obciąża Najemcę.
8. Wszelkie nakłady poniesione przez Najemcę na przedmiot najmu po zakończeniu umowy stają się własnością Wynajmującego.
9. Wszelkie pozostałe należności z tytułu najmu, w tym podatek od nieruchomości, ponosi Najemca.
10. Określenie celów wykorzystania świadczonych usług gastronomicznych:
 - 1) bieżąca obsługa gastronomiczna gości Ośrodka poprzez sprzedaż zestawów śniadaniowych, obiadowych, ciepłych i zimnych napojów, deserów, przekąsek,
 - 2) prowadzenie obsługi gastronomicznej imprez i pobytów grup zorganizowanych na terenie Ośrodka,
 - 3) obsługa gastronomiczna imprez grillowych, ognisk, innych plenerowych wydarzeń odbywających się na terenie Ośrodka.
 - 4) zestawy obiadowe nie mogą być przywożone z zewnątrz,
 - 5) godziny otwarcia od poniedziałku do niedzieli od 9:00 do 21:00 lub wg potrzeb za porozumieniem stron,
 - 6) Wynajmujący nie zapewnia Najemcy wyłączności na prowadzenie wymienionych usług.

III. Wymogi dotyczące formy złożenia oraz treści oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
 - 2) Zaparaflowany wzór umowy – zał. nr 2
 - 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

- 2) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona wg formularza ofertowego, zawierającego proponowaną kwotę czynszu najmu w skali miesiąca za 1 m² powierzchni.
 - 4) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w Części III ust. 1 pkt 1-4.
 - 5) Oferent nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Cz. III ust. 1 pkt 3), jeżeli Wynajmujący może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Oferent wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 - 7) Zaleca się, żeby każdy z Oferentów dokonał wizji obiektu. Brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do zmiany złożonej ceny po dokonaniu wyboru oferty.
Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej w obiektach:
 - Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264,
 - Małgorzata Dębowska tel. 885 636 300.
 - 8) Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 9) Najemca w dniu podpisania umowy wniesie kaucję w wysokości 1-miesięcznego czynszu brutto, która będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego.
3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:
- 1) Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

Wynajem powierzchni na działalność gastronomiczną w Miejskim Ośrodku Wypoczynkowym „Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7 w Koninie

Nie otwierać przed 31.03.2023 r.

- 2) Na kopercie należy oznaczyć Oferenta składającego ofertę.

3) Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Wynajmującego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat

do dnia **31.03.2023 roku do godziny 10.00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

4) Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.

5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2023 r. o godz. 10.15**

6) Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.

7) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

IV. Kryterium wyboru ofert:

1. Wynajmujący dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium ceny.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Oferenci którzy złożyli identyczne oferty, zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie, z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

V. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) wezwania Oferenta do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Wynajmującego terminie,
 - 3) jednorazowego wezwania Oferenta do uzupełnienia dokumentów, których Wynajmujący wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem formularza ofertowego), w określonym przez Wynajmującego terminie.

2. Wynajmujący odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) niezuzpełnienia przez Oferenta wymaganych dokumentów we wskazanym przez Wynajmującego terminie, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
 - 2) niezłożenia przez Oferenta wyjaśnień we wskazanym przez Wynajmującego terminie,
 - 3) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu z Ogłoszenia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Wynajmującego dopuszczona,
 - 4) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
 - 5) niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia.
3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów przedmiotu przetargu oraz wysokości stawki czynszu.

VI. Informacja o wyniku przetargu:

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Wynajmujący zamieści na stronie internetowej: www.mosirkonin.pl w zakładce BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę, adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

VII. Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Wynajmujący zawrze umowę z kolejnym Oferentem.

VIII. Wynajmujący może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom określonym przez Wynajmującego.
2. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych),
2. Janusz Gajewski, Kierownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych tel. 63 243 00 69, 697 095 264 (w sprawach merytorycznych),
3. Małgorzata Dębowska, MOW „Przystań Gosławice” tel. 885 63 63 00 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Wzór umowy - zał. nr 2