

Konin, 07.07.2022 r.

L.dz. 1201/2022

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie, ul. Kurów 1 ogłasza pisemny przetarg ofertowy i zaprasza do składania ofert na:

Dzierżawę gruntów na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” w Koninie (część I, II)

I. Dane dotyczące miejsca dzierżawy gruntu na prowadzenie działalności gospodarczej:

1. Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
2. Administratorem terenu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie na podstawie Umowy Użyczenia z dn. 22.05.2014 r. (aneks nr 2/2015 z dn. 06.03.2015 r.) zawartej pomiędzy Miastem Konin a Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Koninie.
3. Dzierżawie podlegają dwa wskazane przez Wydierżawiającego miejsca oznaczone na Planie rozmieszczenia – zał. nr 3 i Planie sytuacyjnym - zał. nr 4 do Ogłoszenia tj. Blok A i D. W związku z tym niniejszy przetarg podzielony jest na cztery części. Każdy oferent może złożyć ofertę tylko na jedną część.
4. Cel, na który wydierżawia się grunty:
 - 1) część I – Blok A - Powierzchnia udostępniona na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej typu fast food itp. wraz z ogródkiem letnim z wyposażeniem takim jak: stoliki, ławki, parasole itp., z wyłączeniem sprzedaży dań słodkich i prowadzenia działalności kawiarnianej.
 - 2) część IV – Blok D - Powierzchnia udostępniona na prowadzenie działalności gastronomiczno-usługowej polegającej wyłącznie na: sprzedaży waty cukrowej, popcornu, nachos, prażynek, balonów dla dzieci, zaplataniu warkoczyków, wykonywaniu zmywalnych tatuaży.

5. Powierzchnia udostępniona na prowadzenie działalności:
 - 1) część I – 40 m²
 - 2) część II – 6 m²
6. Orientacyjne miejsce wskazane jest na Planie rozmieszczenia, natomiast dokładne miejsce, zgodnie z położeniem zaznaczonym na Planie sytuacyjnym, wskazane zostanie przez Wydierżawiającego. Zaleca się, aby dzierżawca dokonał wizji lokalnej miejsca udostępnionego na prowadzenie działalności.

II. Warunki dzierżawy, w szczególności:

1. Wywoławcza miesięczna stawka dzierżawy netto za 1 m² gruntu **dla wszystkich części**: min. 30,00 zł netto/m²/m-c.
2. Do ceny czynszu doliczona będzie opłata za zużycie energii elektrycznej wg wskazań podlicznika – **Dla wszystkich części**.
3. Miesięczny koszt wywozu nieczystości stałych (odpadów z kontenerów 1100 l) wynosi 180,00 zł netto + podatek VAT 8% w kwocie 14,40 zł. Razem brutto 194,40 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt cztery złote 40/100) – **dla części I**.
4. Koszt zużycia wody zimnej i odprowadzenie ścieków zostaje wliczony w czynsz dzierżawny – **dla części I**.
5. W przypadku sprzedaży niskoprocentowych napojów alkoholowych czynsz dzierżawny wzrośnie o 15% ceny/wartości oferty – Możliwość sprzedaży niskoprocentowych napojów alkoholowych **dla części I**.
6. Rozszerzony opis świadczonych usług, na wydierżawionym gruncie:
 - 1) Część I:
 - a) przygotowywanie i sprzedaż posiłków z półproduktów (fast-food) m.in. przekąski, burgery, kebab, tortille, hot-dogi, makarony, zapiekanki, pizza, kanapki oraz ciepłych i zimnych napojów,
 - b) obsługa gastronomiczna imprez i pobyków grup zorganizowanych na terenie Ośrodka,
 - c) obsługa gastronomiczna imprez grillowych, ognisk, innych plenerowych wydarzeń odbywających się na terenie Ośrodka.
 - 2) Część II:
 - a) prowadzenie działalności gastronomiczno-usługowej polegającej wyłącznie na: sprzedaży waty cukrowej, popcornu, nachos, prażynek, balonów dla dzieci, zaplataniu warkoczyków, wykonywaniu zmywalnych tatuaży,

- b) obsługa gastronomiczno-usługowa imprez i pobytów grup zorganizowanych na terenie Ośrodka,
 - c) obsługa gastronomiczno-usługowa imprez grillowych, ognisk, innych plenerowych wydarzeń odbywających się na terenie Ośrodka.
7. Godziny otwarcia: od **10:00 do 22:00** (lub wg potrzeb za porozumieniem Stron).
 8. Okres na jaki zostanie zawarta umowa dzierżawy: od dnia zawarcia umowy do 15.09.2022 r.
 9. Wyzierżawiający nie zapewnia Dzierżawcy wyłączności na prowadzenie wymienionych usług.

III. Wymogi dotyczące formy złożenia oraz treści oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – **wg zał. nr 1 – należy wypełnić formularz jedynie w części, na którą Oferent składa ofertę.**
 - 2) Zaparaflowany wzór umowy – zał. nr 2 – **należy zaparaflować i załączyć do oferty wzór umowy dla części, na którą Oferent składa ofertę.**
 - 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) **Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.** Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - 2) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona wg formularza ofertowego, zawierającego proponowaną kwotę czynszu dzierżawnego w skali miesiąca za 1 m² powierzchni.
 - 4) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w ust. III pkt. 1 p-pkt. 1-4.
 - 5) Oferent nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Cz. III ust. 1 pkt 3), jeżeli Wyzierżawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Oferent wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

7) Zaleca się, żeby każdy z Oferentów dokonał wizji obiektu. Brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do zmiany złożonej ceny po dokonaniu wyboru oferty.

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej w obiektach:

- Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264,
- Małgorzata Dębowska tel. 885 63 63 00.

8) Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9) Dzierżawca w dniu podpisania umowy wniesie kaucję w wysokości 1-miesięcznego czynszu brutto, która będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Wydzierżawiającego.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

Dzierżawę gruntów na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” w Koninie (część I, II)

Nie otwierać przed 13.07.2022 r.

2) Na kopercie należy wskazać część, na którą zostaje złożona oferta.

3) Na kopercie należy oznaczyć Oferenta składającego ofertę.

4) Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Wydzierżawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat

do dnia **13.07.2022 roku do godziny 10.00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

5) Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.

6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.07.2022 r. o godz. 10.15**

- 7) Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.
- 8) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

IV. Kryterium wyboru ofert:

1. Wydzierżawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium ceny.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Oferenci którzy złożyli identyczne oferty, zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Wydzierżawiającego terminie, z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

V. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) wezwania Oferenta do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Wydzierżawiającego terminie,
 - 3) jednorazowego wezwania Oferenta do uzupełnienia dokumentów, których Wydzierżawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem formularza ofertowego), w określonym przez Wydzierżawiającego terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) niezuzpełnienia przez Oferenta wymaganych dokumentów we wskazanym przez Wydzierżawiającego terminie, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
 - 2) niezłożenia przez Oferenta wyjaśnień we wskazanym przez Wydzierżawiającego terminie,
 - 3) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu z Ogłoszenia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Wydzierżawiającego dopuszczona,

- 4) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
 - 5) niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów przedmiotu przetargu oraz wysokości stawki czynszu.

VI. Informacja o wyniku przetargu:

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Wydzierżawiający zamieści na stronie internetowej Wydzierżawiającego: www.mosirkonin.pl w zakładce BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę, adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

VII. Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – **oddzielnie dla każdej części**, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Wydzierżawiający zawrze umowę z kolejnym Oferentem.

VIII. Wydzierżawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom określonym przez Wydzierżawiającego.
2. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych).
2. Janusz Gajewski, Kierownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych tel. 63 243 00 69, 697 095 264,
3. Małgorzata Dębowska, MOW „Przystań Gosławice” tel. 885 63 63 00 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Wzór umowy - zał. nr 2
3. Plan rozmieszczenia – zał. nr 3
4. Plan sytuacyjny – zał. nr 4