



Konin, 21.03.2022 r.

L.dz. 493/2022

Znak OPKO 2/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62 – 510 Konin

NIP 665-289-98-34

tel. / fax 63 243 – 00 – 60

e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

„Opracowanie koncepcji Centrum Szkolenia Żeglarstwa na Wielkiej Pętli Wielkopolski w Przystani Gosławice w ramach projektu pn. „Miasto Konin - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”

Kod CPV: 71410000-5, 71210000-3

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji Centrum Szkolenia Żeglarstwa na Wielkiej Pętli Wielkopolski w Przystani Gosławice w ramach realizacji projektu „Miasto Konin – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii



Europejskiej, z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

2. Lokalizacja obiektu: Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gośławice”, ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
3. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Konina dla terenu objętego przedmiotem umowy - ośrodka wypoczynkowego „Przystań Gośławice” oraz Jeziora Pątnowskiego uchwalone zostały Uchwałą Nr 512 Rady Miasta Konina z dnia 23 września 2009 r. i Uchwałą nr 118 Rady Miasta Konina z dnia 26 maja 1999 r.
4. Opracowana koncepcja architektoniczno-budowlana powinna składać się z części opisowej i graficznej obejmującej m.in. projekt zagospodarowania terenu zgodny z MPZP, wizualizację nieruchomości w ramach budowy nowych obiektów oraz przebudowy/nadbudowy/rozbudowy istniejących, wizualizacje obiektów w zakresie m.in. rzutów poszczególnych kondygnacji, elewacji, przekrojów, zestawień danych technicznych oraz podstawowych parametrów obiektów.
3. Koncepcja powinna uwzględniać:
 - 1) budowę hangaru z salkami konferencyjnymi i treningowymi dla treningów na symulatorach łodzi żeglarskich, z uwzględnieniem w nich miejsca na zakup i zainstalowanie symulatora łodzi żeglarskich dla treningu umiejętności poza akwenem,
 - 2) przebudowę pomostów ze stałych na pływające,
 - 3) budowę platformy treningowej na Jeziorze Pątnowskim z sygnalizatorem bezpieczeństwa,
 - 4) budowę slipu do wodowania łodzi z niezbędnym umocnieniem nabrzeża,
 - 5) sporządzenie mapy geologicznej dna akwenu,
 - 6) wyposażenie akwenu w świecące boje oznaczające szlak żeglowny,
 - 7) budowę przechowalni/zimowania sprzętu wodnego,
 - 8) pralnię i suszarnię odzieży i sprzętu sportowego żeglarzy,
 - 9) budowę zaplecza sanitarnego przystosowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 10) budowę zaplecza technicznego z całorocznym serwisem sprzętu żeglarskiego,
 - 11) budowę dźwigu,
 - 12) w celu funkcjonowania Centrum wskazane jest opracowanie i wprowadzenie aplikacji do rezerwacji miejsc cumowniczych,



- 13) zagospodarowanie wyspy położonej naprzeciwko Przystani Gosławice (Zamawiający wymaga przedstawienia dwóch koncepcji do ostatecznej akceptacji),
- 14) budowę parkingów wraz z wydzieleniem stanowisk postojowych dla samochodów osobowych użytkowanych przez osoby niepełnosprawne,
- 15) zaplanowanie miejsc cumowniczych i magazynowych do planowanego utworzenia i zakupu floty dedykowanej dla szkoleń.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 31 października 2022 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca powinien wskazać, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za okres prowadzenia działalności zrealizował przynajmniej jedno opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu o powierzchni minimum 1 ha, zgodnie z MPZP/decyzją o warunkach zabudowy, wraz z załączeniem dowodów należytego wykonania (np. referencje),
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj., dysponują co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia w wymaganej w stosunku do przedmiotu zamówienia specjalności, **która będzie pełniła funkcję Głównego Projektanta**,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,



5) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów i akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) zaparafowany wzór umowy - zał. nr 3,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) podpisane oświadczenie potwierdzające brak powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – zał. nr 4,
- 6) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług przez osobę pełniącą funkcję Głównego Projektanta z referencjami – zał. nr 5

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę – z wyjątkiem dokumentów, których wydruk nie wymaga podpisu. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.



V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w części IV ust. 2 pkt 2-6.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w części IV ust. 2 pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
6. Oferent zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt wizji w terenie, oględzin miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty - brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty. Osoba upoważniona do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:
–**Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264,**
–**Rafał Wrzesiński tel. 669 295 002.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych/wariantowych.
8. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

„Opracowanie koncepcji Centrum Szkolenia Żeglarstwa na Wielkiej Pętli Wielkopolski w Przystani Gosławice w ramach projektu pn. ”Miasto Konin - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”

Nie otwierać przed 28.03.2022 r. godz. 12.00

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
Sekretariat pokój nr 1
do dnia **28.03.2022 r. roku do godziny 12.00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.



Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuję do godz. 8.30 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2022 r. o godzinie 12.15.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu następujących kryteriów ocen:
 - 1) cena – 80 %
 - 2) doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta - 20%.

Ocena oferty w kryterium ceny dokonuje się na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{cena brutto najtańszej}/\text{cena brutto oferty badanej}) * 80$$

Liczba punktów możliwa do uzyskania: 80

Ocena oferty w kryterium dotyczącym doświadczenia zawodowego osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta (wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego Projektanta, zgodnie z częścią IV ust. 1 pkt. 3 zapytania ofertowego):

Liczba opracowanych koncepcji zagospodarowania terenu o powierzchni minimum 1 ha, zgodnie z MPZP/warunkami zabudowy przez osobę pełniącą funkcję Głównego Projektanta w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za okres prowadzenia działalności:

- za 1 - 2 koncepcje – 5 pkt
- za 3 - 4 koncepcje – 10 pkt
- za 5 i więcej koncepcji – 20 pkt

Liczba punktów możliwa do uzyskania: 20



Osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego Projektanta musi spełniać warunek dotyczący posiadania uprawnień zawodowych określony w części IV ust. 1 pkt 3.

Punktowane w tym kryterium będą wyłącznie opracowania inne niż wskazane przez Wykonawcę jako wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w części IV ust. 1 pkt 2.

Wykonawca przedstawia w ramach tego kryterium usługi w wykazie, o którym mowa w części IV ust. 2 pkt 5, oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Usługi wykazane w ramach kryterium powinny być w tym wykazie opisane jako zrealizowane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego Projektanta.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.



- 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert), w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
- 1) nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
 - 2) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Zamawiającego dopuszczona,
 - 3) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
 - 4) niezgodności oferty z treścią zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.



XI. ZAMAWIAJACY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Ewelina Augustyniak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 w sprawach proceduralnych,
2. Janusz Gajewski, kierownik Obiektów Niekubaturowych – 63 243 00 69, 697 095 264 w sprawach merytorycznych,
3. Rafał Wrzesiński – gospodarz obiektu MOW „Przystań Gosławice” – tel. 669 295 002.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające brak powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – zał. nr 4
5. Wykaz zrealizowanych usług przez osobę pełniącą funkcję głównego projektanta – zał. nr 5.