

L.dz. 1937/2021

Konin, 06.12.2021 r.

Znak sprawy: OPKO 10/2021

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62 – 510 Konin

NIP 665-289-98-34

tel. / fax 63 243 – 00 – 60

e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

Dostawę środków chemicznych i środków do uzdatniania wody basenowej na potrzeby obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 03.01.2022 r. - 31.12.2022 r.

Kod CPV: 24000000-4

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa środków chemicznych i środków do uzdatniania wody basenowej na potrzeby obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie 03.01.2022 r. - 31.12.2022 r. w szacunkowych ilościach wskazanych w załączniku nr 2.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Miejsce dostawy: do poszczególnych obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji każdorazowo wskazywanych w zamówieniu wg poniższego wykazu:
 - 1) Basen sportowy kryty, ul. Szymanowskiego 5a, 62-510 Konin,
 - 2) Obiekt Rekreacyjno-Sportowy „Rondo”, al. 1 Maja 1a, 62-510 Konin,

3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy.
4. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Ilość asortymentu jest szacunkowa i może nastąpić zmiana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 - 2) Dostawa artykułów będzie dokonywana sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia.
 - 3) Dostawa produktów do ww. obiektów odbywać się będzie na koszt Oferenta.
 - 4) Realizacja dostaw musi być zgodna z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego.
 - 5) Szczegółowe warunki realizacji określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 4.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 2.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Specyfikacja asortymentowo-cenowa stanowiąca załącznik do formularza ofertowego – zał. nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
- 4) Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy - zał. nr 4.
- 5) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień sporządzenia oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz ze specyfikacją asortymentowo-cenową stanowiącą jego załącznik – zał. nr 1 i zał. nr 2,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w pkt IV ust.3 pkt 3-5.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęły po terminie lub dotyczą udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

**Dostawę środków chemicznych i środków do uzdatniania wody basenowej na potrzeby obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie w okresie
03.01.2022 r. - 31.12.2022 r.**

Nie otwierać przed 13.12.2021 r.

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat pokój nr 1

do dnia **13.12.2021 r. do godziny 09:00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

3. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2021 roku o godz. 09:15**
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty – 100 %.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert), w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
 - 2) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Zamawiającego dopuszczona,
 - 3) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
 - 4) niezgodności oferty z treścią zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 4). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

XI. ZAMAWIAJĄCY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Marta Fabisiak – Dział Techniczny i Zamówień Publicznych, tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych),
2. Janusz Lipiński - kierownik Zespołu Obiektów Kubaturowych, tel. 63 243 00 75 lub 504 103 973 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
4. Wzór umowy - zał. nr 4

MF

ul. Kurów 1, 62-510 Konin
tel./fax 63 243 00 60
sekretariat@mosirkonin.pl

REGON 001047044

Getin Noble Bank S.A.
69 1560 0013 2015 2812 5893 0001