

Konin, 23.11.2021 r.

L.dz. 1832/2021

**Znak sprawy: ZC/13/2021**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty  
130 000 zł

#### **I. Zamawiający:**

##### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62 – 510 Konin

NIP 665-289-98-34

tel./fax 63 243 – 00 – 60

e-mail: [sekretariat@mosirkonin.pl](mailto:sekretariat@mosirkonin.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

**„Rozbudowa instalacji monitoringu na boisku przy ul. Paderewskiego i skateparku”**

**Kod CPV:** 32323500-8

**Tryb udzielenia zamówienia:** Zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł - podstawa art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zapytanie ofertowe.

#### **II. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem za zamówienia jest rozbudowa instalacji monitoringu na boisku przy ul. Paderewskiego 8 i skateparku, zgodnie z projektem technicznym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

#### **III. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 20.12.2021 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 2.

**3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2.
- 3) Wzór umowy zparafowany przez Wykonawcę - zał. nr 3.
- 4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień sporządzenia oferty.

**V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,**
  - 2) Dokumenty wyszczególnione w Części IV ust. 3 pkt 2-4.**
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Zaleca się aby każdy z oferentów dokonał wizji obiektów, na którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia. Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.

**Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej w obiekcie:**

**p. Janusz Gajewski, kierownik Zespołu Obiektów  
Niekubaturowych,  
tel. 63 243 00 69 lub 697 095 264.**

6. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, do których zwrócił się z zapytaniem ofertowym, bez ujawniania źródła zapytania
8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **VI. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert:**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

**Oferta na:**

**„Rozbudowa instalacji monitoringu na boisku przy ul. Paderewskiego i skateparku”**

Nie otwierać przed 30.11.2021 r.

**Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.**

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Kurów 1  
62-510 Konin  
Sekretariat  
do dnia **30.11.2021 r. do godziny 09:00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
3. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert drogą elektroniczną lub za pomocą faxu**, jednak nie zapewnia poufności treści oferty przed oficjalnym terminem otwarcia ofert.  
Adres email: **sekretariat@mosirkonin.pl** (za potwierdzeniem odbioru poczty elektronicznej przez MOSiR Konin).  
Nr fax: 63 243 00 60 (za potwierdzeniem skuteczności dostarczenia oferty).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2021 roku o godz. 09:15.**
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **VII. Kryterium wyboru ofert:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty – 100 %.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu, iż zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych (pierwszych) ofertach.

## **VIII. Badanie i ocena ofert:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
    - a) oczywistych omyłek pisarskich,
    - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert), w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - 1) nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
  - 2) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Zamawiającego dopuszczona,
  - 3) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
  - 4) niezgodności oferty z treścią zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

## **IX. Informacja o wyniku postępowania:**

Zamawiający przekaze informację wszystkim uczestnikom postępowania niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres firmy Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę najkorzystniejszej oferty - w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

## **X. Zawarcie umowy:**

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą (o ile oferta nie przewyższa możliwości finansowych Zamawiającego).

## **XI. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:**

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe.
4. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

## **XII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## **XIII. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**

1. Janusz Gajewski – kierownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych – tel. 63 243 00 69, 697 095 264 (w sprawach merytorycznych),
2. Ewelina Augustyniak - Dział Techniczny i Zamówień Publicznych – tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych).

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3
4. Projekt techniczny – zał. nr 4
5. Przedmiar robót – zał. nr 5

EA

ul. Kurów 1, 62-510 Konin  
tel./fax 63 243 00 60  
[sekretariat@mosirkonin.pl](mailto:sekretariat@mosirkonin.pl)

NIP 665-253-72-61  
REGON 001047044

Getin Noble Bank S.A.  
69 1560 0013 2015 2812 5893 0001