

Konin, 23.11.2021 r.

L.dz. 1831/2021

Znak OPKO 8/2021

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62 – 510 Konin
NIP 665-289-98-34
tel./fax 63 243 – 00 – 60
e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

**świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia
Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7,
62-510 Konin**

Kod CPV: 79710000-4

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” w Koninie ul. Rybacka 7 polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.

1. W ramach wykonywanych zadań ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 1) stałe patrolowanie całego terenu, budynków i pomostów cumowniczych oraz kąpieliskowego poprzez obchód i system telewizji dozorowej (pomieszczenie zabezpieczone przez Zamawiającego dla osoby pełniącej dozór, wyposażone w monitor zbierający obraz z kamer usytuowanych na terenie obiektu),

- 2) niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami obowiązującymi na ośrodku,
 - 3) ochrona przed włamaniem do ośrodka,
 - 4) ochrona przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia ośrodka i mienia znajdującego się na jego terenie,
 - 5) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 6) interwencje wobec osób zakłócających porządek,
 - 7) nadzór nad łodziami i sprzętem pływającym zdeponowanym do przechowania na parkingach lub zacumowanym przez pomostach,
 - 8) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
 - 9) w uzasadnionych przypadkach wezwanie odpowiednich służb (policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i inne),
 - 10) zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
 - 11) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - 12) informowanie na bieżąco upoważnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i usterkach,
 - 13) wyposażenie chronionego obiektu w środki bezpośredniej łączności (w tym w 2 piloty antynapadowe – dla pracownika i recepcji, telefon, krótkofalówki),
 - 14) wyposażenie chronionego obiektu w urządzenie do weryfikacji obchodów dokonywanych przez wartowników (rozmieszczenie min. 3 punktów kontrolnych),
 - 15) zabezpieczenie całodobowej samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut,
 - 16) dodatkowa ochrona imprez organizowanych przez Zamawiającego, wykonywana będzie za wynagrodzeniem zgodnym ze stawką godzinową wynikającą z podpisanej umowy oraz zleceniem określającym termin, godziny pracy i ilość dodatkowych pracowników ochrony.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego zapewnienia ochrony obiektu wraz z mieniem w terminach i godzinach podanych poniżej:

Lp.	Okres	Dni robocze	Soboty, niedziele, święta
1.	01.01.2022 ÷ 30.06.2022	20:00 ÷ 7:00	20:00 ÷ 7:00
2.	01.07.2022 ÷ 31.08.2022	20:00 ÷ 7:00	20:00 ÷ 7:00
3.	01.09.2022 ÷ 31.12.2022	20:00 ÷ 7:00	20:00 ÷ 7:00

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby godzin świadczenia usługi w zależności od potrzeb funkcjonowania obiektu za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy w formie pisemnej z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Ilość pracowników na każdej zmianie: 1 osoba.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie: 1 stycznia 2022 roku.

Zakończenie: 31 grudnia 2022 roku.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn. wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (umowę) polegającą na świadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia spełniającą poniższy warunek:
- okres wykonywania umowy – minimum 6 miesięcy (nieprzerwanie),
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) prowadzą działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia minimum 2 lata.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty - na załączonym druku (zał. nr 1),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- 3) zparafowany projekt umowy (zał. nr 3),
- 4) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,
- 5) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz musi zawierać: nazwę i adres budynków, obiektów objętych ochroną, zakres realizacji zamówienia, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, nazwę, adres i telefon

Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, np. referencje - wg załącznika nr 4,

- 6) opłaconą polisę bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 7) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 8) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych,
- 9) zaparafowany wzór umowy powierzenia danych osobowych (zał. nr 5).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz oferty z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i stawką roboczogodziny brutto – zał. nr 1
 - dokumenty wyszczególnione w pkt IV, ust. 2.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Zaleca się, żeby każdy z oferentów dokonał wizji obiektu, na którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia.

Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej na obiekcie:

- 1) Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264.
- 2) Małgorzata Dębowska tel. 63 243 00 51.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin

Nie otwierać przed 30.11.2021 r. godz. 12.00

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1
62-510 Konin

Sekretariat pokój nr 1

do dnia **30.11.2021 r. roku do godziny 12.00** osobiście lub przesyłką pocztową/ kurierską.

Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2021 r. o godzinie 12.15.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: **cena oferty za 1 godzinę świadczenia usługi – 100 %** .

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu (z wyjątkiem dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert), w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) niezuzpełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, niewyrażenia zgody na poprawienie innej omyłki w ofercie,
 - 2) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych nie została przez Zamawiającego dopuszczona,
 - 3) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji),
 - 4) niezgodności oferty z treścią zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu

o publicznym konkursie ofert i złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

XI. ZAMAWIAJACY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych - tel. 63 243 00 66 w sprawach proceduralnych,
2. Małgorzata Dębowska, pracownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych – tel. 63 243 00 51 w sprawach merytorycznych.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenie - zał. nr 2
3. Projekt umowy - zał. nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 4
5. Wzór umowy powierzenia danych osobowych – zał. nr 5

MF

ul. Kurów 1, 62-510 Konin
tel./fax 63 243 00 60
sekretariat@mosirkonin.pl

REGON 001047044

Getin Noble Bank S.A.
69 1560 0013 2015 2812 5893 0001