

L.dz. 1734/2021

Konin, 03.11.2021 r.

Znak sprawy: OPKO 5/2021

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT**I. Zamawiający:****Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Konin - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62 – 510 Konin

NIP 665-289-98-34

tel. / fax 63 243 – 00 – 60

e-mail: sekretariat@mosirkonin.pl

zaprasza do składania ofert na:

Dostawę elektronicznych kart podarunkowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie**Kod CPV:** 30163000-9

Zamówienie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty

130 000 zł netto

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznych kart podarunkowych zwanych dalej kartami podarunkowymi dla osób uprawnionych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Koninie w łącznej ilości 139 szt.
2. Łączna nominalna wartość kart podarunkowych wynosi **92 240,00 zł**
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kart podarunkowych zasilonych w podziale na poszczególne nominały:

Lp.	Liczba sztuk	Wartość nominalna karty (w zł)	Wartość łączna (w zł)
1	30	700,00	21 000,00
2	24	680,00	16 320,00
3	26	660,00	17 160,00
4	59	640,00	37 760,00
Razem	139		92 240,00

4. Zamawiający przewiduje ewentualne zwiększenie bądź zmniejszenie liczby kart podarunkowych o 3 szt. W takim przypadku zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie w zakresie łącznej wartości nominalnej kart.
5. W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia liczby kart podarunkowych i łącznej wartości nominalnej kart, po zawarciu umowy, sporządzony zostanie aneks do umowy.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dostarczenie kart nastąpi w ciągu 3 dni od zawarcia umowy.
2. Zasilenie i zbiorcza aktywacja kart nastąpi w ciągu 2 dni od potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego kart podarunkowych.
3. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Kurów 1, 62-510 Konin.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) dostarczenia do Zamawiającego kart podarunkowych, wydanych na okaziciela, w liczbie i nominałach określonych w zamówieniu,
 - 2) zbiorczej aktywacji kart podarunkowych,
 - 3) dostarczenia kart podarunkowych z dokumentami promocyjnymi, na które Wykonawca ma podpisane umowy (o ile takimi dokumentami dysponuje),
 - 4) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji o sposobie sprawdzania dostępnych środków,
 - 5) zapewnienia możliwości nieodpłatnego sprawdzenia salda posiadanych środków na karcie podarunkowej za pomocą dostępnych środków komunikacji, np. telefon, Internet – Wykonawca dostarczy na tę okoliczność instrukcję do każdej karty,
 - 6) uwzględnienia reklamacji w razie stwierdzenia wady karty i bezpłatnego dokonania jej wymiany w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji,
 - 7) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi listy z numerami kart oraz przypisaną do danej karty kwotą doładowania.
5. Nie dopuszcza się żadnych opłat za wykonane transakcje przy użyciu karty podarunkowej
(m. in. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty podarunkowej, opłaty rocznej za użytkowanie karty, opłaty za aktywację czy zasilenie karty, ubezpieczenia itp.) obniżającej indywidualny limit karty podarunkowej.
6. Karty podarunkowe będą uprawniać do płatności z uwzględnieniem rabatów/promocji za zakupy towarów i usług w punktach sprzedaży udzielających rabatów/promocji.
7. Karty podarunkowe muszą zapewniać możliwość:
 - 1) płatności (zblizeniowo lub klasycznie) w stacjonarnych punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie kraju (w tym obowiązkowo na terenie administracyjnym Miasta Konina i powiatu konińskiego) posiadających terminal kart płatniczych,
 - 2) płatności za zakupy dokonane przez Internet.
8. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
9. Wykonawca zapewni możliwość zastrzeżenia karty podarunkowej w przypadku zgubienia lub kradzieży.
10. Termin ważności: Zamawiający wymaga, aby karty podarunkowe posiadały jednakowy termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy.

11. Szczegółowe warunki realizacji określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 3.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 2

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
- 3) Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy - zał. nr 3.
- 4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wg stanu na dzień sporządzenia oferty.
- 5) Wykaz promocji do kart (w przypadku złożenia deklaracji o posiadaniu umów promocyjnych).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w pkt IV ust. 3 pkt 2-5.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

Dostawę elektronicznych kart podarunkowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koninie

Nie otwierać przed 10.11.2021 r.

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Kurów 1
62-510 Konin
Sekretariat pokój nr 1
do dnia **10.11.2021 r. do godziny 10:00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
3. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2021 roku o godz. 10:15**
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

Cena oferty – 50 % (C)

Punkty za kryterium ceny przyznawane będą wg poniższych zasad:

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 50\%$$

Cena oferty określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia takie jak wartość kart i koszty dodatkowe (m.in. koszt dostawy, prowizje).

Wykonawca winien wskazać oddzielenie wartość dodatkowych kosztów **skalkulowanych w cenie oferty.**

Wykaz promocji do kart, na które Wykonawca ma podpisane umowy – 50 % (P)

Kryterium to będzie oceniane na podstawie określonego przez Wykonawcę wykazu promocji, na które Wykonawca zawarł umowy z podmiotami, które tych promocji udzielają.

$$P = \frac{\text{liczba promocji ujętych w wykazie ocenianego Wykonawcy}}{\text{największa liczba promocji spośród ofert badanych}} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 50\%$$

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $LP = C + P$ gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”.

P – punkty uzyskane w kryterium „Wykaz promocji do kart, na które Wykonawca ma podpisane umowy

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców:
 - 1) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie dotyczy kryteriów oceny ofert),
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści oferty lub złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub niewyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w zakresie wysokości ceny, w przypadku kiedy ceny przewyższą możliwości finansowe Zamawiającego.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.mosirkonin.pl zakładka BIP

informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) imię i nazwisko, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

XI. ZAMAWIAJĄCY:

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. Marta Fabisiak – Dział Techniczny i Zamówień Publicznych, tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych),
2. Violetta Lewicka - kierownik Działu Administracji i Kadr, tel. 63 243 00 64 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
3. Wzór umowy - zał. nr 3