

Konin, 18.06.2021 r.

L.dz./2021

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie, ul. Kurów 1 ogłasza pisemny przetarg ofertowy i zaprasza do składania ofert na:

Wynajem powierzchni na działalność gastronomiczną - kawiarnianą w MOW „Przystań Gosławice” w Koninie, ul. Rybacka 7

I. Dane dotyczące miejsca najmu na prowadzenie działalności gastronomicznej:

1. Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice”, ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
2. Powierzchnia udostępniona na prowadzenie działalności:
 - 1) 33,38 m² – pomieszczenie oznaczone numerem 5,
 - 2) 27,50 m² – taras zewnętrzny,
 - 3) 78,93 m² – powierzchnie współdzielone (toalety, ciągi komunikacyjne).
3. Zaleca się, aby dzierżawca dokonał wizji lokalnej miejsca udostępnionego na prowadzenie działalności.

II. Warunki najmu, w szczególności:

1. Wywoławcza miesięczna stawka najmu netto za 1 m² powierzchni najmu: min. 11,00 zł netto/m²/m-c.
2. Koszt zużycia energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzenie ścieków zostaje wliczony w czynsz najmu.
3. Okres na jaki zostanie zawarta umowa najmu: od 01.07.2021 r. do 31.08.2021 r. z możliwością przedłużenia umowy.
4. Nieruchomość oddawana jest w najem w stanie istniejącym. W celu prowadzenia działalności gastronomicznej w miejscu najmu konieczne jest jego przystosowanie do wymagań sanitarnych oraz innych wymaganych przepisami prawa. Adaptacja miejsca najmu do powyższych celów w całości obciąża Najemcę.
5. Wszelkie nakłady poniesione przez Najemcę na przedmiot najmu stają się własnością Wynajmującego.
6. Wszelkie pozostałe należności z tytułu najmu, w tym podatek od nieruchomości, ponosi Najemca.
7. Określenie celów wykorzystania świadczonych usług gastronomicznych: prowadzenie kawiarnianej działalności gastronomicznej dla gości Ośrodka w tym: przygotowanie i sprzedaż lodów rzemieślniczych, dań deserowych, ciast, gofrów, kawy z ekspresu, soków owocowych,
8. Godziny otwarcia od poniedziałku do niedzieli od 9:00 do 21:00 lub wg potrzeb za porozumieniem stron.
9. Wyzierżawiający nie zapewnia Najemcy wyłączności na prowadzenie wymienionych usług.

III. Wymogi dotyczące formy złożenia oraz treści oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – wg zał. nr 1.
 - 2) Zaparafowany wzór umowy – zał. nr 2.

3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 2) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w Części III ust. 1 pkt 1-3.
- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
- 5) Zaleca się, żeby każdy z Oferentów dokonał wizji obiektu. Brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do zmiany złożonej ceny po dokonaniu wyboru oferty.

Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej w obiektach:

- Janusz Gajewski, Kierownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych tel. 63 243 00 69, 697 095 264
- Małgorzata Dębowska, MOW „Przystań Gosławice” tel. 63 243 00 51, 885 636 300.

6) Oferent będzie związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) Najemca w dniu podpisania umowy wniesie kaucję w wysokości 1-miesięcznego czynszu brutto, która będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

**Wynajem powierzchni na działalność gastronomiczną - kawiarnianą w MOW „Przystań Gosławice”
w Koninie, ul. Rybacka 7**

Nie otwierać przed 23.06.2021 r.

2) Na kopercie należy oznaczyć Oferenta składającego ofertę.

3) Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Wynajmującego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat

do dnia **23.06.2021 roku do godziny 13.30** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

4) Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.

5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2021 r. o godz. 13.45**

6) Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.

7) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

IV. Kryterium wyboru ofert:

1. Wynajmujący dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium ceny.

2. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Oferenci którzy złożyli identyczne oferty, zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie, z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

V. Badanie i ocena ofert

W toku badania i oceny ofert Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów:

- 1) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Wynajmującego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Wynajmującego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
- 2) w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Wynajmujący może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie,
- 3) nieuzupełnienie przez Oferenta wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

VI. Informacja o wyniku przetargu:

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Wynajmujący zamieści na stronie internetowej Wynajmującego: www.mosirkonin.pl w zakładce BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę, adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

VII. Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Wynajmujący zawrze umowę z kolejnym Oferentem.

VIII. Wynajmujący może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom określonym przez Wynajmującego.
2. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

1. Janusz Gajewski, Kierownik Obiektów Niekubaturowych tel. 63 243 00 69, 697 095 264
2. Małgorzata Dębowska, MOW „Przystań Gosławice” – tel. 63 243 00 51, 885 636 300.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2.