

Konin, 01.06.2021 r.

L.dz. 854/2021

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie, ul. Kurów 1 ogłasza pisemny przetarg ofertowy
i zaprasza do składania ofert na:

**Dzierżawę gruntu na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice”
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej – kawiarnianej.**

I. Dane dotyczące miejsca dzierżawy gruntu na prowadzenie działalności gospodarczej:

1. Miejski Ośrodek Wypoczynkowy „Przystań Gosławice” ul. Rybacka 7, 62-510 Konin.
2. Administratorem terenu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koninie na podstawie Umowy Użyczenia z dn. 22.05.2014 r. (aneks nr 2/2015 z dn. 06.03.2015 r.) zawartej pomiędzy Miastem Konin a Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Koninie.
3. Powierzchnia udostępniona na prowadzenie działalności gastronomicznej – ustawienia mobilnej przyczepy kawiarnianej oraz ogródka ze stolikami i ławkami dla klientów: 15 m². Miejsce wskazane zostanie przez Wydierżawiającego. Zaleca się, aby dzierżawca dokonał wizji lokalnej miejsca udostępnionego na prowadzenie działalności.

II. Warunki dzierżawy, w szczególności:

1. Wywoławcza miesięczna stawka dzierżawy netto za 1 m² gruntu: min. 21,00 zł netto/m²/m-c,
2. Do ceny czynszu doliczona będzie opłata za zużycie energii elektrycznej wg wskazań podlicznika.
3. Określenie celów wykorzystania świadczonych usług gastronomicznych:
 - 1) prowadzenie działalności kawiarnianej polegającej na przygotowywaniu i sprzedaży napojów i dań deserowych jak np. lodów rzemieślniczych, ciast, gofrów, kawy z ekspresu, soków owocowych.
4. Godziny otwarcia: od 9:00 do 21:00 (lub wg potrzeb za porozumieniem Stron).
5. Okres na jaki zostanie zawarta umowa dzierżawy: od dnia jej zawarcia do 31.08.2021 r.
6. Wydierżawiający nie zapewnia Najemcy wyłączności na prowadzenie wymienionych usług.

III. Wymogi dotyczące formy złożenia oraz treści oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – wg zał. nr 1.
 - 2) Zaparafowany wzór umowy – zał. nr 2.
 - 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

- 2) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona wg formularza ofertowego zawierającego proponowaną kwotę czynszu dzierżawnego w skali miesiąca za 1 m² powierzchni.
 - 4) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w ust. III pkt. 1 p-pkt. 1-3.
 - 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 - 6) Zaleca się, żeby każdy z Oferentów dokonał wizji obiektu. Brak dokonania wizji lokalnej na obiekcie nie upoważnia Oferenta do zmiany złożonej ceny po dokonaniu wyboru oferty.
Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie dokonania wizji lokalnej w obiektach:
 - Janusz Gajewski tel. 63 243 00 69, 697 095 264,
 - Małgorzata Dębowska tel. 63 249 13 60, 885 63 63 00.
 - 7) Oferent będzie związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 8) Dzierżawca w dniu podpisania umowy wniesie kaucję w wysokości 1-miesięcznego czynszu brutto, która będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Wyzierżawiającego.
3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:
- 1) Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na:

**Dzierżawę gruntu na terenie Miejskiego Ośrodka Wypoczynkowego „Przystań Gosławice”
z przeznaczeniem na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej - kawiarnianej.**

Nie otwierać przed 08.06.2021 r.

- 2) Na kopercie należy oznaczyć Oferenta składającego ofertę.
- 3) Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Wyzierżawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Kurów 1

62-510 Konin

Sekretariat

do dnia **08.06.2021 roku do godziny 10.30** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

- 4) Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki. Odbiór korespondencji z Poczty Polskiej następuje do godz. 8.30 w dniach poniedziałek – piątek.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2021 r. o godz. 10.45**
- 6) Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.
- 7) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

IV. Kryterium wyboru ofert:

1. Wydzierżawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium ceny.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Oferenci którzy złożyli identyczne oferty, zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym przez Wydzierżawiającego terminie, z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny niższej niż zaoferowana w złożonych (pierwszych) ofertach.

V. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów:
 - 1) Którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Wydzierżawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Wydzierżawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 2) W przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Wydzierżawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie.
 - 3) Nieuzupełnienie przez Oferenta wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
2. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów przetargu oraz wysokości stawki czynszu.

VI. Informacja o wyniku przetargu:

1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Wydzierżawiający zamieści na stronie internetowej Wydzierżawiającego: www.mosirkonin.pl w zakładce BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę, adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w formie pisemnej przesyłką pocztową, e-mailem lub faxem.

VII. Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Wydzierżawiający zawrze umowę z kolejnym Oferentem.

VIII. Wydzierżawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom określonym przez Wydzierżawiającego.
2. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

1. Marta Fabisiak, Dział Techniczny i Zamówień Publicznych- tel. 63 243 00 66 (w sprawach proceduralnych).

2. Janusz Gajewski, Kierownik Zespołu Obiektów Niekubaturowych tel. 63 243 00 69, 697 095 264,
3. Małgorzata Dębowska, MOW „Przystań Gosławice” tel. 63 249 13 60, 885 63 63 00 (w sprawach merytorycznych).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Wzór umowy - zał. nr 3